



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
" ROSINA SALVO " - TRAPANI**

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 –  
E-mail (PEC): [tpis031005@pec.istruzione.it](mailto:tpis031005@pec.istruzione.it) – E-mail (PEO): [tpis031005@istruzione.it](mailto:tpis031005@istruzione.it) Codice  
meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 – Codice univoco: UFV6LD – sito internet  
[www.rosinasalvo.edu.it](http://www.rosinasalvo.edu.it)

**Prot. n.informatico**

A TUTTO IL PERSONALE ATA

LORO SEDI

**OGGETTO: PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE ATA A.S. 2025/2026.**

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di **ferie estive entro e non oltre il 14 maggio 2026**. Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dalla Dirigente Scolastica, entro il 23 maggio 2026.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 35 e 38 CCNL 18.1.2024 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruito nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni.

**Il personale ATA con contratto a tempo determinato con scadenza al 30 giugno 2026 è tenuto a richiedere la fruizione di tutte le ferie e delle festività soppresse maturate, che dovranno essere obbligatoriamente godute entro il termine del contratto. Non è consentito il rinvio delle ferie oltre la scadenza contrattuale né la loro monetizzazione.**

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto degli articoli sopracitati (*il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 04 Luglio e il 24 Agosto 2026) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.*

Al termine delle attività didattiche, i Collaboratori Scolastici (per le sedi di Corso Italia e Via Virgilio) e al termine degli Esami di Stato (per le sedi di Via Marinella e di Via del Melograno) dopo aver effettuato la pulizia approfondita di tutti i locali scolastici, presteranno servizio presso la sede centrale di Via Marinella, secondo gli orari e le modalità che verranno successivamente comunicati, in base alle esigenze di servizio.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato, e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2025/26 e di avvio dell'anno scolastico 2026/27, fermo restando **l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze**. Più in particolare per i Collaboratori Scolastici, la presenza minima in servizio dopo la seconda metà di luglio – termine presumibile di fine degli Esami di Stato è di n. 3 unità riducibili a n. 2 in casi eccezionali.

Qualora le richieste non pervenissero o fossero presentate oltre il termine indicato o risultassero concentrate sugli stessi periodi, le ferie saranno **assegnate d'ufficio**.

Considerata l'impossibilità di garantire a tutto il personale il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente nei mesi di luglio e agosto, si invita a evitare la concentrazione di richieste continuative nei medesimi periodi e a coordinarsi preventivamente con i colleghi. In caso di più richieste per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie già fruito negli anni precedenti, applicando, se necessario, il **criterio della rotazione**.

Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuseppina Messina**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs. n.39/93*