



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"ROSINA SALVO"- TRAPANI**

*Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -*  
E-mail (PEC): [tpis031005@pec.istruzione.it](mailto:tpis031005@pec.istruzione.it) – E-mail (PEO): [tpis031005@istruzione.it](mailto:tpis031005@istruzione.it)  
Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet [www.rosinasalvo.edu.it](http://www.rosinasalvo.edu.it)

Circ. n.235

Trapani, 29/05/2026

Al docente Referente FSL

Ai tutor FSL classi quinte

All'Ufficio Alunni

All'Ufficio Contabilità

Al DSGA

Al Sito WEB

Oggetto: Questionari formazione scuola lavoro su Piattaforma Unica: le istruzioni del Ministero per tutor e coordinatori. Scadenza 15 luglio. Nota MIM. (Articolo tratto da "Orizzonte Scuola").

Attraverso la nota protocollata al numero 1477 del 28 maggio 2026, il Ministero dell'Istruzione e del Merito fornisce indicazioni in merito al monitoraggio dei percorsi degli studenti.

Il documento illustra i passaggi operativi per la somministrazione dei questionari dedicati al personale docente coinvolto nella progettazione e nel tutoraggio.

### **Il monitoraggio dei percorsi**

Il dicastero di Viale Trastevere ha avviato le procedure per raccogliere dati sui **percorsi di formazione scuola lavoro**, ex PCTO, a seguito del Decreto Ministeriale n. 133 dell'8 luglio 2025. Lo scopo principale di questa indagine, curata da INDIRE e INVALSI, si concentra sulle **classi terminali** delle scuole secondarie di secondo grado, sia statali che paritarie, sull'intero territorio nazionale. L'intento si rivolge alla rilevazione di qualità, efficacia, efficienza, innovatività ed eventuali criticità per favorire l'innovazione organizzativa e didattica, nonché una cultura solida sulla salute e sicurezza nei luoghi lavorativi, ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

Gli esiti verranno restituiti ogni anno tramite report, utili alle scuole per il miglioramento della progettazione e l'aggiornamento di Rapporto di autovalutazione e Piano di Miglioramento.

### **Il ruolo delle segreterie scolastiche**

Prima di poter procedere alla compilazione, gli istituti devono attivare i profili dei docenti, in modo concordato con la Direzione Generale per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica.

Tramite le **funzioni disponibili sul SIDI**, le segreterie hanno il compito di gestire le abilitazioni. I passaggi tecnici richiedono di:

- accedere alla sezione “Funzioni per Unica” dell’**Anagrafe Nazionale Studenti** (ANS);
- selezionare dal menu “Abilitazione” la voce “Anagrafica Tutor/Coordinatore FSL”;
- dall’elenco dei docenti già presenti (piattaforma Alternanza Scuola-Lavoro) o censendone di nuovi, abilitare il **Coordinatore FSL**, ricordando che è consentita una sola figura per plesso, associandola al plesso di riferimento;
- dalla sezione “Abilitazione Tutor FSL”, selezionare e abilitare il **Tutor FSL**, il quale può essere associato a una o più classi terminali dello stesso plesso.

### **Le indicazioni per i tutor interni**

Una volta ricevuta l’abilitazione da parte della scuola, i docenti designati come tutor possono entrare nella loro area privata della **Piattaforma Unica** utilizzando SPID, CIE, CNS o eIDAS. All’interno del portale, troveranno l’elenco delle classi a loro assegnate e il collegamento diretto per compilare il questionario, uno per ogni istituzione scolastica se assegnati a più scuole. Il Ministero fissa una scadenza precisa: la compilazione deve avvenire **entro e non oltre il 15 luglio 2026**.

### **I compiti dei coordinatori di progettazione**

Per quanto riguarda la figura del coordinatore di progettazione (introdotta dal Decreto-Legge 4 maggio 2023, n. 48, convertito con modificazioni dalla L. 3 luglio 2023, n. 85), una volta abilitati accederanno, in una data che sarà comunicata, alla propria area di Unica tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS. Lì avranno un’apposita funzionalità per la compilazione. Anche per loro, se assegnati a più scuole, andrà compilato un questionario per ciascuna. Tali docenti potranno inoltre visualizzare l’elenco dei **Tutor FSL** del plesso e lo stato di avanzamento dei loro questionari.

### **Novità per i Dirigenti Scolastici e assistenza tecnica**

La nota ministeriale anticipa l’arrivo di successive indicazioni riguardanti nuove funzionalità dedicate ai **Dirigenti Scolastici**. Chi dirige la scuola avrà la possibilità di monitorare nella propria area privata l’avanzamento della compilazione da parte di tutor e coordinatori. In caso di problematiche tecniche relative a Unica, DS, DSGA e personale amministrativo hanno a disposizione il Service Desk al **Numero Verde 800 903 080**, dal lunedì al venerdì (ore 8.00 – 18.30).

Esiste un ulteriore canale di supporto per natura amministrativa, organizzativa e specialistica, riservato a DS, DSGA, segreterie e docenti tutor: la compilazione di una web request sull’**Help Desk Amministrativo Contabile** (HDAC). Tutte le attività sono descritte in una Guida Operativa presente nella sezione “Documenti e Manuali” del portale SIDI.

### **[La nota](#)**

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuseppina Messina  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell’art.3, c.2, D. Lgs.n.39/93