



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“ROSINA SALVO “- TRAPANI

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -

E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it

Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet www.rosinasalvo.edu.it

Circ. n.180

Trapani, lì 01/04/2026

Ai Coordinatori di Dipartimento
A tutti i docenti
Al DSGA
Al sito WEB

OGGETTO: Convocazione Dipartimenti disciplinari e Dipartimento Sostegno - 22 Aprile 2026.

I Dipartimenti disciplinari sono convocati in presenza mercoledì **22 aprile 2026**, presso la sede di Via Marinella, n.1 dalle 15:00 alle 17:00, per trattare il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Esame e proposte per adozione libri di testo (inviare file con l’elenco dei libri di testo alla Segreteria Alunni);
- 2) Confronto andamento attività didattiche programmate e individuazione delle aree di miglioramento;
- 3) Formulazione di proposte per l’anno successivo;
- 4) Condivisione materiali e buone pratiche;
- 5) Disamina delle griglie di valutazione relative alla prima e alla seconda prova degli esami di Maturità 2025/2026 ed invio delle stesse alla F.S. Area 1;
- 6) Lettura misure dedicate per candidati con disabilità o DSA (articoli 24 e 25 O.M. n.54 del 26/03/026);
- 7) Varie ed eventuali.

Le griglie di valutazione, di cui al punto 5, saranno inviate al seguente indirizzo email: patrizia.aristodemo@rosinasalvo.edu.it

Il Dipartimento Sostegno è convocato, per trattare il seguente Ordine del giorno:

1. Confronto andamento attività didattiche programmate;
2. valutazione dell’efficacia del PEI;
3. individuazione delle aree di miglioramento;
4. formulazione di proposte per l’anno successivo;
5. condivisione materiali e buone pratiche;

6. Lettura misure dedicate per candidati con disabilità o DSA (articoli 24 e 25 O.M. n. 54 del 26/03/026);
7. Varie ed eventuali.

Si ricorda che il verbale della riunione di ogni Dipartimento e i documenti richiesti dovranno essere consegnati al Protocollo entro il 04/05/2026 in formato elettronico e che i nominativi dei docenti assenti alla seduta dovranno essere comunicati sempre entro la suddetta data dai Coordinatori dei Dipartimenti all'Ufficio Personale.

Le eventuali assenze dovranno essere regolarmente giustificate dai docenti con permessi per motivi personali/familiari, malattia, etc.).

N.B. Data l'importanza dei punti sopra elencati si richiede partecipazione, puntualità e precisione ai Dipartimenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Messina Giuseppina)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93

8.