



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"ROSINA SALVO" - TRAPANI**

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 –
E-mail (PEC): tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO): tpis031005@istruzione.it
Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 – Codice univoco: UFV6LD –
sito internet www.rosinasalvo.edu.it

Prot.

Agli Assistenti Tecnici
Amato Bruno Orazio
La Milia Renato
Lombardo Girolamo
Marino GianClaudia

Oggetto: Controllo, monitoraggio e supporto tecnico alle stampanti in vista degli Esami di Stato

In vista dell'imminente svolgimento degli Esami di Stato dell'a. s. 2025-2026, si rende necessario garantire il pieno e corretto funzionamento delle attrezzature di stampa utilizzate dalle Commissioni d'Esame nei diversi plessi dell'Istituto.

Al fine di assicurare continuità operativa, tempestività negli interventi e adeguato supporto tecnico, **si dispone quanto segue.**

Gli Assistenti Tecnici sono incaricati delle seguenti operazioni:

Controllo preliminare (entro il giorno 27/03/2026)

- Verifica del corretto funzionamento delle stampanti assegnate alle Commissioni.
- Controllo del livello di toner/cartucce e sostituzione, se necessario.
- Verifica della disponibilità di scorte di carta adeguate.
- Esecuzione di una stampa di prova per ogni dispositivo.
- Segnalazione immediata all'Ufficio di Segreteria di eventuali criticità o guasti.

Predisposizione aule d'esami entro il giorno 11 giugno 2026

- Installazione per ogni commissione di esame di n. 2 pc e n. 1 stampante
- Verifica di connessione alla rete internet

Per tutta la durata delle prove scritte e degli adempimenti connessi:

- Garantire la reperibilità nelle fasce orarie previste dal calendario d'esame.
- Effettuare interventi tempestivi in caso di malfunzionamenti.
- Supportare le Commissioni nelle operazioni di stampa dei verbali e degli atti d'esame.

Al termine delle operazioni d'esame:

- Ripristinare le condizioni ordinarie delle stampanti.
- Segnalare eventuali necessità di manutenzione straordinaria o sostituzioni.

La presente circolare è pubblicata all'Albo interno e comunicata al personale interessato per opportuna conoscenza e per il pieno rispetto delle disposizioni in essa contenute.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Messina

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993"