



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"ROSINA SALVO" - TRAPANI**

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -

E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it

Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet www.rosinasalvo.edu.it

Circ. n. 172

Trapani, 17/03/2026

Ai docenti
Al personale ATA
All'Ufficio Personale
Al DSGA
Al Sito WEB

OGGETTO: A.S. 2026/27- Aggiornamento delle graduatorie interne di istituto per l'individuazione del personale soprannumerario

Si comunica che l'ordinanza ministeriale n. 43 del 12 marzo 2026 avvia le procedure di mobilità del personale docente, educativo e ATA per l'anno scolastico 2026/2027. Per i docenti di religione cattolica è disponibile un'ordinanza ad hoc.

I termini per la presentazione della domanda, riportati nell'articolo 2 delle ordinanze ministeriali, sono i seguenti:

- **Personale docente**

La domanda va presentata dal 16 marzo 2026 al 2 aprile 2026.

Gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 7 maggio 2026.

Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 29 maggio 2026.

- **Personale educativo**

La domanda va presentata dal 16 marzo 2026 al 7 aprile 2026.

Gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi il 7 maggio 2026.

Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 4 giugno 2026.

- **Personale ATA**

La domanda va presentata dal 23 marzo 2026 al 13 aprile 2026.

Gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 21 maggio 2026.

Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 12 giugno 2026.

- **Insegnanti di religione cattolica**

La domanda va presentata dal 21 marzo 2026 al 17 aprile 2026.

Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 5 giugno 2026.

Pertanto si chiede alle SS.LL. di compilare le schede allegate, distinte in base al profilo di appartenenza e in funzione della tipologia del rapporto di lavoro, al fine di acquisire i dati necessari per l'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto, utili per l'individuazione del personale soprannumerario.

L'aggiornamento delle graduatorie interne riguarda:

- i docenti/ATA che sono stati trasferiti in questa Istituzione Scolastica nel corrente anno scolastico;
- i docenti/ATA neo-immessi in ruolo nel corrente anno scolastico;
- i docenti/ATA che hanno diritto a essere collocati fuori graduatoria per possesso delle precedenza previste ai punti I), III), IV) e VII) del C.C.N.I.;
- i docenti/ATA che hanno necessità di aggiornare il punteggio per sopravvenute variazioni.

Per il restante personale per cui **non siano intervenute variazioni** rispetto all'anno precedente (quali ad es. compimento del 6°/18° anno del figlio minore, cambio di residenza, conseguimento nuovi titoli valutabili, etc.) è necessaria la presentazione della scheda di conferma.

Per consentire la stesura o l'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto valide per l'a.s. 2026/2027, i dipendenti indicati in premessa sono invitati a compilare in modo chiaro ed esaustivo quanto segue:

Il personale Docente, a seguito delle novità introdotte dal CCNI concernente la mobilità relativa al triennio scolastico 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 sottoscritto il 29/01/2025, **dovrà necessariamente compilare i seguenti modelli allegati:**

- “Scheda di valutazione dei titoli docenti Scuola Secondaria di II grado”;
- Autocertificazione titoli ed esigenze di famiglia;
- Eventuale dichiarazione Legge 104

Il personale ATA neo immesso in ruolo dal 1 settembre 2024- dovrà procedere alla compilazione dei seguenti moduli:

- “Scheda di valutazione dei titoli personale ATA”;
- Autocertificazione titoli ed esigenze di famiglia ;
- Eventuale dichiarazione Legge 104.

Il personale ATA titolare da più di un anno in Istituto procederà alla compilazione della Dichiarazione di conferma o variazione esigenze di famiglia e dati generali.

Per la corretta compilazione si precisa, che l'anno scolastico in corso (2025/2026) non va valutato e pertanto l'anzianità di servizio è quella riferita al 31/08/2025.

Si precisa inoltre che, per garantire il rispetto della privacy, la consegna dei modelli compilati deve avvenire, inviando il modulo all'attenzione dell'Ufficio personale , **ESCLUSIVAMENTE** all' e-mail tpis031005@istruzione.it entro il **26 Marzo 2026** specificando nell'oggetto dell'e-mail “Domanda graduatoria interna NOME e COGNOME- profilo ATA/classe di concorso (se docenti)”- Ufficio Personale.

Si allega la necessaria modulistica in riferimento all'ipotesi di CCNI siglato il 10/03/2026. I docenti che risultano in servizio in questo Istituto dall'a. s. 2025-26 devono compilare tutti gli allegati di pertinenza e produrre copia di tutta la documentazione su quanto dichiarato (titoli, ecc.).

- Richiesta esclusione graduatorie di Istituto per tutele;
- Scheda di valutazione dei titoli docenti Scuola Secondaria di II grado;
- Scheda di valutazione dei titoli personale ATA;
- Autocertificazione;
- Dichiarazione conferma o variazione esigenze di famiglia e dati generali;
- Dichiarazione L. 104.
-

Normativa di riferimento

- [Ordinanza Ministeriale n. 43 del 12 marzo 2026 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2026/27](#)
- [Ordinanza Ministeriale n. 44 del 12 marzo 2026 mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2026/27](#)
- [Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 10 marzo 2026 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2025-2028](#)
- [DICHIARAZIONE CONGIUNTA IN MERITO ALLA VALUTAZIONE DEI PUNTEGGI PER IL PERSONALE ATA](#)

IL DIRIGENTESCOLASTICO

(Prof.ssa Messina Giuseppina)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. n.39/93