



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
“ROSINA SALVO “- TRAPANI**

*Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax: 0923 23505 -*  
E-mail (PEC): tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO): tpis031005@istruzione.it  
Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet [www.rosinasalvo.edu.it](http://www.rosinasalvo.edu.it)

Circ. n.108

Trapani, 12/01/2026

**AI DOCENTI DELL'ISTITUTO  
SEDE E SUCCURSALI  
AL SITO WEB ISTITUTO  
e.p.c. AI D.S.G.A.**

**OGGETTO:** Convocazione dei Consigli di Classe – Scrutinio primo quadrimestre a.s. 2025-2026.

I Consigli di Classe sono convocati presso i locali della sede centrale secondo il calendario di seguito riportato, per deliberare sul seguente Ordine del giorno:

1. Verifica dell'attività didattica svolta e del processo di apprendimento degli alunni;
2. Scrutinio del primo quadrimestre;
3. Individuazione alunni in difficoltà di apprendimento, proposte per attività di recupero (pausa didattica ed eventuali corsi IDEI);<sup>(1)</sup>
4. Individuazione alunni meritevoli, proposte per l'attività di approfondimento;
5. Per le classi quinte, salvo nuove disposizioni:
  - Esame di Maturità: adempimenti in vista dell'elaborazione del documento del Consiglio di Classe (PCTO, moduli CLIL, Educazione Civica);
  - Candidati esterni: esami preliminari, nuovi adempimenti previsti dal Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 218 dell'11/11/2025;
  - Designazione commissari interni;<sup>(2)</sup>
  - Individuazione eccellenze- **n. 3 alunni per ogni classe quinta** per la seguente disciplina: Matematica, ai fini della partecipazione al corso di approfondimento relativo alle Prove Invalsi.<sup>(3)</sup>

**DELEGA A PRESIDERE LE RIUNIONI DEI CONSIGLI DI CLASSE**

Il Docente coordinatore è nominato a presiedere il CdC ai sensi dell'art. 5, comma 8, del D.Lvo n.297/94. In caso di assenza dello stesso presiederà il docente con maggiore anzianità di servizio nella classe.

**N.B.**

**Entro il 31 gennaio 2026 ogni Docente dovrà inserire nel registro elettronico le valutazioni di tutti gli alunni e completare la sezione voti proposti indicando anche la modalità di recupero e relativo giudizio per le insufficienze;**

**Dal primo febbraio 2026 verrà interdetto l'accesso ai dati relativi al primo quadrimestre.**

## **Note:**

(1)

**Dal 2 al 14 febbraio c.a.** verrà attivata per tutte le discipline la pausa didattica (sulla base delle insufficienze riportate sul registro elettronico).

Durante questo periodo tutti i docenti metteranno in atto le strategie necessarie per l'acquisizione degli obiettivi minimi da parte degli allievi in difficoltà e promuoveranno attività di approfondimento per gli altri.

I docenti, a conclusione degli interventi di recupero, accerteranno il superamento o meno delle insufficienze rilevate nel primo quadrimestre.

**Dell'accertamento del recupero carenze il C. di C., a marzo, darà idonea e tempestiva informazione alle famiglie compilando l'apposita sezione del R.E.**

(2)

### **DESIGNAZIONE COMMISSARI INTERNI**

Per quanto riguarda la designazione dei commissari interni, si dovrà tener conto dell'O.M. Esami di Maturità 2026 e delle novità contenute nel Decreto Scuola n. 127/2025, che ridisegna ammissione, commissioni, colloquio orale e criteri di valutazione.

(3)

### **Indicazioni per le prove Invalsi**

I Coordinatori avranno cura di compilare il documento condiviso su Google Drive predisposto dal Prof. Gervasi, al fine di poter individuare il numero di alunni delle classi quinte frequentanti il corso "Progetto Eccellenze" di Matematica.

**Il coordinatore del C. di C., a fine consiglio, dovrà:**

- 1) consegnare alla Segreteria Alunni copia del tabellone dello scrutinio firmato da tutti i docenti;
- 2) Individuare in una tabella gli alunni in difficoltà di apprendimento indicando discipline e proposte di voto da allegare al verbale cartaceo e su Google Drive, trasmettere, infine, la suddetta tabella alla Prof.ssa Cordaro all'indirizzo [valentina.cordaro@rosinasalvo.edu.it](mailto:valentina.cordaro@rosinasalvo.edu.it)
- 3) Riporre nell'armadio della sala docenti il verbale debitamente firmato e incollato.

IL Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuseppina Messina

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'Art. 3, comma 2, del D. Lgs. n.39/93

Segue Calendario

## SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE – FEBBRAIO

	Lunedì 02/02				Martedì 03/02				Mercoledì 04/02			
15:00 - 16:00	3G	2N	2A	--	1B	1I	3Aa	--	--	3O	1M	--
16:00 - 17:00	4G	3N	1A	--	2B	2I	4Aa	--	--	4O	2M	--
17:00 - 18:00	5G	--	--	--	--	4L	5Aa	--	--	5O	----	--

	Giovedì 05/02				Venerdì 06/02				Lunedì 09/02			
15:00 - 16:00	1C	3E	4Ca	--	1Ba	3B	---	---	3H	3A	---	--
16:00 - 17:00	2C	4E	5Ca	--	2Ba	4B	---	---	4H	4A	---	--
17:00 - 18:00	--	5E	1Ca	--	--	5B	---	---	5H	5A	---	--

	Martedì 10/02				Mercoledì 11/02				Giovedì 12/02			
15:00 - 16:00	1O	3M	--	--	3BCa	3I	1H	---	1Aa	3C	1G	--
16:00 - 17:00	2O	4M	--	--	4Ba	4I	2H	---	2Aa	4C	2G	--
17:00 - 18:00	---	5M	--	--	5Ba	5I	--	---	--	5C	--	--

**I Consigli di classe in rosso si riferiscono alle classi del Liceo Artistico**