

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"ROSINA SALVO" - TRAPANI**

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 –
E-mail (PEC): tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO): tpis031005@istruzione.it
Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 – Codice univoco: UFV6LD –
sito internet www.rosinasalvo.edu.it

Prot. N. 11726

Trapani 29/09/2023

Alla prof.ssa TUMBARELLO DANIELA

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO DOCENTE MEMBRO DEL TEAM** nell'ambito del **progetto PNRR per la** realizzazione di interventi atti a ridurre il fenomeno della dispersione scolastica e dell'abbandono, favorendo l'inclusione e il successo formativo delle studentesse e degli studenti più fragili (dm 170 del 24-06- 2022). titolo progetto: **SCUDOKU** IDENTIFICATIVO DI PROGETTO: **M4C1I1.4-2022-981-P12875** CUP: G94D22004400006

PREMESSO CHE l'istituto I.I.S "Rosina Salvo" attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei Programma operativo Nazionale "Per la scuola, competenze 1 Potenziamento Nazionale Di Ripresa e resilienza _ missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -Investimento 1.4 Intervento Straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di 1 e 2 grado e alla lotta riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure docenti facenti parte del Team per la dispersione finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

VISTA la nomina di apposita commissione di valutazione delle candidature pervenute, ns/prot. n° 11723 del 29/09/2023;

VISTO il proprio decreto di individuazione per il conferimento di n. 3 incarichi di componente del team per la prevenzione della dispersione scolastica, prot. n.11725 del 29/09/2023,

PREMESSO CHE

• la docente Tumbarello Daniela risulta essere in possesso, come da curriculum vitae presentato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività e non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi Tanto ritenuto e premesso con la presente lettera di incarico

CONFERISCE

alla docente **Tumbarello Daniela**, l'incarico di componente del Team per la prevenzione della dispersione scolastica nell'ambito del **progetto PNRR per la** realizzazione di interventi atti a ridurre il fenomeno della dispersione scolastica e dell'abbandono, favorendo l'inclusione e il successo formativo delle studentesse e degli studenti più fragili (DM 170 del 24-06- 2022). titolo progetto: **SCUDOKU IDENTIFICATIVO DI PROGETTO: M4C111.4-2022-981-P12875 CUP: G94D22004400006**

1. l'incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- Attività di ricerca e progettazione di servizi di tutoraggio e accompagnamento personalizzato per la prevenzione della dispersione scolastica;
- Rilevazione sul territorio degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente, mappatura dei loro bisogni;
- Progettazione e gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei piani formativi individuali;
- Raccordo, anche con i tavoli congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore;
- Individuazione delle aree tematiche dei percorsi da attivare;
- Suddivisione dei destinatari e indirizzamento alla tipologia di percorso formativo più idoneo;
- Programmazione di incontri regolari tra i componenti e con le figure professionali del progetto;
- Controllo dell'avanzamento dei percorsi;
- Verifica degli indicatori periodici.

2. Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

3. Le attività dovranno essere svolte a partire dalla data dell'incarico e concluse entro il termine del progetto.

4. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio.

6. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo Stato pari a Euro 34,00 (Euro trentaquattro/00) secondo le ore registrate in piattaforma.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet/registro sulle giornate/ore effettivamente svolte e solo successivamente all'accreditamento delle risorse da parte dell'Unità di missione e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.
10. Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuseppina Messina