



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
“ROSINA SALVO”- TRAPANI**

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 –

E-mail (PEC): tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO): tpis031005@istruzione.it

Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 – Codice univoco: UFV6LD –

sito internet www.rosinasalvo.edu.it

Prot. n. informatico

A tutto il personale ATA

All'Albo Istituzionale e Amministrazione Trasparente

Oggetto: Rispetto orario di servizio e corretto utilizzo del badge per il personale ATA

Si ricorda a tutto il personale ATA che il rispetto dell'orario di servizio è un obbligo contrattuale. A tal fine, è fondamentale la puntuale timbratura del badge all'ingresso e all'uscita.

Si richiama in particolare quanto segue:

- **Rispetto degli orari:** È fatto obbligo di rispettare l'orario di servizio stabilito. Eventuali assenze, ritardi o uscite anticipate non pianificate devono essere comunicate preventivamente alla DSGA e giustificate per iscritto. Il badge è strettamente personale e deve essere utilizzato esclusivamente dal titolare per la timbratura delle proprie presenze.
- Il personale in servizio è tenuto a timbrare anche per le uscite di servizio da documentare nell'apposito modulo predisposto dal DSGA
- **Recupero e straordinari:** Non è consentito l'inserimento autonomo di codici per recuperare ore o registrare straordinari.
 - Tutte le attività extra-orario e le relative modalità di recupero devono essere preventivamente autorizzate dalla dirigenza e registrate formalmente attraverso i canali amministrativi della segreteria.
 - La timbratura è l'unico indicatore ufficiale della presenza in servizio e deve riflettere fedelmente l'orario effettivamente lavorato.

Per ogni chiarimento o eccezione, si prega di fare riferimento al regolamento del badge deliberato dal Consiglio di Istituto del 17 maggio 2024 con delibera n.18 o rivolgersi alla DSGA.

La presente circolare ha lo scopo di garantire il corretto funzionamento dell'orario di servizio e del sistema di rilevazione delle presenze.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giuseppina Messina

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art.3 c. 2 D. Lgsn. 39/93