



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"ROSINA SALVO" - TRAPANI

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax: 0923 23505 -
E-mail (PEC): tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO): tpis031005@istruzione.it
Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet www.rosinasalvo.edu.it

Circ. n.237

Trapani, 22/05/2025

A tutti i docenti dell'Istituto
Alla Segreteria Alunni
Alla Segreteria Docenti
Al sito web
e, p.c. Al D.S.G.A.

OGGETTO: Convocazione dei Consigli di classe per SCRUTINI FINALI- Giugno 2025

I Consigli di Classe sono convocati presso i locali della sede centrale secondo il calendario di seguito riportato, per trattare il seguente O.d.G.:

- 1) Valutazione finale dell'attività didattica;
- 2) Scrutinio finale anno scolastico 2024/2025;
- 3) Certificazione delle competenze di base D.M. n.9/2010 (solo classi seconde; tale certificazione deve essere compilata per tutti gli alunni);
- 4) Controllo degli atti da trasmettere alla Commissione d'esame (classi quinte).

DELEGA A PRESIDERE LE RIUNIONI DEI CONSIGLI DI CLASSE

Il Docente coordinatore è nominato a presiedere il CdC ai sensi dell'art. 5, comma 8, del. D.Lvo n.297/94. In caso di assenza dello stesso presiederà il docente con maggiore anzianità di servizio nella classe.

INDICAZIONI OPERATIVE

- 1) I docenti Coordinatori dei Consigli di Classe provvederanno subito dopo la conclusione delle rispettive sedute di scrutinio ai seguenti adempimenti:
 - **predisposizione del documento finale del C.d.C.** (per le sole classi non di esame) contenente la verifica a consuntivo dell'attività svolta, i risultati conseguiti e i criteri di valutazione adottati, da inserire nella cartella dei verbali e caricare come file pdf all'interno dell'apposita cartella già condivisa su Drive relativa alla propria classe subito dopo lo scrutinio. Il nome del file da caricare dovrà essere "Classe-DocumentoFinale-2024-25", senza utilizzare numeri romani (es. 3B-DocumentoFinale-2024-25.pdf).
 - **raccolta dei programmi effettivamente svolti** (sottoscritti da almeno due studenti) e delle

relazioni a consuntivo;

- **predisposizione dell'elenco degli alunni con Giudizio Sospeso** ai fini dell'organizzazione dei corsi di recupero, da consegnare in Segreteria Alunni e allegare al verbale.

- 2) Ogni docente predisporrà, per ciascuna classe, una **copia dei programmi effettivamente svolti** (sottoscritti da almeno due studenti) da consegnare al Coordinatore entro il **4 giugno p.v.** e una copia in file da caricare in “Programmi svolti” all'interno dell'apposita cartella già condivisa su Drive relativa alla propria classe, almeno il giorno prima dell'inizio della seduta. Il nome del file da caricare dovrà essere “Classe-Materia-Programma-Cognome-Nome-2024-25”, senza utilizzare numeri romani (es. 3O-Fisica-Programma-Cognome-Nome-2024-25.pdf da caricare all'interno della cartella “programmi svolti” che si trova dentro la cartella condivisa “24-25 classe terza O”).
- 3) Ogni docente predisporrà, per ciascuna classe, la **relazione finale** firmata da consegnare entro il 4 giugno al Coordinatore e da caricare in file in “relazioni finali” all'interno dell'apposita cartella già condivisa su Drive relativa alla propria classe almeno il giorno prima dell'inizio della seduta. Il nome del file da caricare dovrà essere “Classe-Materia-Relazione-Cognome-Nome-2024-25”, senza utilizzare numeri romani (es. 3O-Fisica-Relazione-Cognome-Nome-2024-25.pdf da caricare all'interno della cartella “relazioni finali” che si trova dentro la cartella condivisa “24-25 classe terza O”).
- 4) Per gli alunni che seguono un Piano Educativo Individualizzato Differenziato, ai voti riportati nello scrutinio finale si aggiunge, **nella sola pagella**, l'indicazione “La valutazione è riferita al P.E.I. e non ai programmi ministeriali” (da inserire in fase di scrutinio nel giudizio dell'alunno).
- 5) Il voto si assegna, su proposta del docente della materia, in base ad un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercitazioni scritte, svolte a scuola o a casa (corrette, classificate, acquisite agli atti della scuola e consegnate non oltre il 13 giugno).
- 6) Le deliberazioni motivate dell'attribuzione del Credito Scolastico (per le sole classi del triennio) dovranno essere puntualmente riportate nella scheda di ciascun alunno in fase di scrutinio.
- 7) Le deliberazioni motivate dell'attribuzione del voto di condotta dovranno essere puntualmente riportate nella scheda di ciascun alunno in fase di scrutinio, ponendo attenzione a valorizzare il voto di condotta per gli alunni meritevoli (stage, concorsi, sport, volontariato).
- 8) Il verbale sarà quello ottenuto dal R.E. in fase di scrutinio; è necessario controllare che tutti i dati per la creazione del verbale siano inseriti correttamente (data, orario di inizio, orario di fine, segretario, ecc) e scegliere il modello di verbale appropriato alla classe (il nome del file verrà fornito dalla F.S. n. 2 durante l'incontro formativo). Il verbale firmato dal coordinatore e dal segretario verrà inserito nel relativo registro dei verbali. Il tabellone firmato da tutti i componenti del CdC verrà consegnato in segreteria dal coordinatore, che caricherà inoltre il verbale e il tabellone nella cartella “verbali” che si trova all'interno dell'apposita cartella già condivisa su Drive relativa alla propria classe. Ulteriori informazioni verranno fornite durante l'**incontro formativo organizzato dalla F.S. Area 2, prof. ssa La Luce Viviana**.
- 9) Le proposte di voto complete di assenze dovranno essere inserite per tutte le classi attraverso la funzione “voti proposti” del R.E., compilando, nel caso delle insufficienze, la modalità di recupero, il giudizio e la scheda carenze, **entro e non oltre le ore 24 del giorno 03 giugno 2024 per le classi**

quinte ed entro e non oltre le ore 24 del giorno 05 giugno 2024 per le restanti classi.

10) Per la valutazione di eventuali crediti formativi, in fase di scrutinio, dovrà essere riportata nella scheda di ciascun alunno la tipologia dell'attività svolta, la durata, l'ente certificatore e la data del rilascio.

11) AMMISSIONI CLASSI: PRIME, SECONDE, TERZE E QUARTE

- frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fatte salve le deroghe previste dall'art.14/7 del D.P.R n. 122/2009;
- voto di comportamento non inferiore a sei decimi;
- votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina (compresa Educazione Civica). Nel caso in cui il voto di profitto dell'insegnamento trasversale di Educazione civica sia inferiore ai sei decimi, opera, in analogia alle altre discipline, l'istituto della sospensione del giudizio di cui all'articolo 4, comma 6 del d.P.R. n. 122 del 2009.

In fase di scrutinio selezionare la voce **“AMMESSO”**

In caso di sospensione del giudizio, sul tabellone finale, l'indicazione dei voti è sostituita dalla dicitura **“Sospensione del giudizio”**.

Gli esiti degli scrutini e **i voti in decimi, compresi quelli inferiori a sei, riferiti alle singole discipline, sono riportati, oltre che nel documento di valutazione, anche nell'area riservata del registro elettronico** a cui può accedere il singolo studente mediante le proprie credenziali personali.

- CREDITO CLASSI TERZE E QUARTE: vedasi *“Criteri per l'attribuzione del credito scolastico a.s. 2024/2025”*.

12) NON AMMISSIONI CLASSI : PRIME, SECONDE, TERZE E QUARTE

In caso di esito negativo dello scrutinio, sul tabellone finale, l'indicazione dei voti è sostituita dalla dicitura **“Non ammesso alla classe successiva”**.

I Coordinatori di classe consegneranno in Segreteria la lettera contenente il giudizio di non ammissione. **Gli assistenti amministrativi** daranno comunicazione, prima della pubblicazione nel R.E., alle famiglie dell'esito negativo dello scrutinio finale.

13) AMMISSIONI CLASSI QUINTE

Ai sensi dell'articolo 3, comma 1 dell'O.M. 67 del 31/03/2025, sono ammessi a sostenere l'esame di Stato in qualità di candidati interni:

- gli studenti che hanno frequentato l'ultimo anno di corso dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado presso le istituzioni scolastiche statali e paritarie, anche in assenza del requisito di cui all'art. 13, comma 2, lettera c), del d. lgs 62/2017. Le istituzioni scolastiche valutano le deroghe rispetto al requisito della frequenza di cui all'art. 13, comma 2, lettera a), del d. lgs. 62/2017, ai sensi dell'articolo 14, comma 7, del d.P.R. 22 giugno 2009, n. 122.

Occorre quindi essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fermo restando quanto previsto dall'articolo 14, comma 7, del decreto del Presidente della Repubblica del 22 giugno 2009, n. 122;
2. votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, **il consiglio di classe può deliberare, con**

adeguata motivazione, l'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo.

Gli esiti degli scrutini e **i voti in decimi, compresi quelli inferiori a sei, riferiti alle singole discipline, sono riportati, oltre che nel documento di valutazione, anche nell'area riservata del registro elettronico** a cui può accedere il singolo studente mediante le proprie credenziali personali.

- CREDITO CLASSI QUINTE: vedasi *“Criteri per l'attribuzione del credito scolastico a.s. 2024/2025”*.

14) NON AMMISSIONI CLASSI QUINTE

In caso di esito negativo dello scrutinio, sul tabellone finale, l'indicazione dei voti è sostituita dalla dicitura **“Non ammesso”**.

- I Coordinatori di classe consegneranno in Segreteria la lettera contenente il giudizio di non ammissione. Gli **assistenti amministrativi** daranno comunicazione, prima della pubblicazione nel R.E., alle famiglie dell'esito negativo dello scrutinio finale.

15) Per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, l'eventuale attività alternativa deliberata dal consiglio di classe sarà oggetto di valutazione per l'attribuzione del credito scolastico.

16) I docenti coordinatori di classe delegati a presiedere sono responsabili della corretta verbalizzazione di tutte le operazioni, del controllo della documentazione da trasmettere alla Commissione d'Esame e del controllo delle comunicazioni da inviare alle famiglie.

17) La responsabile della F.S. Area 1, Prof.ssa Aristodemo Patrizia, fornirà il necessario supporto ai Consigli di Classe; il materiale occorrente per le operazioni di scrutinio verrà inoltrato tramite e-mail a tutti i coordinatori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Messina Giuseppina)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. n. 39/93

SEGUE CALENDARIO

SCRUTINI FINALI – GIUGNO

	04/06				05/06				06/06			
15:00 - 16:30	5A	5O	--	--	5Aa	5I	5E	--	3L	3H	----	--
16:30 - 18:00	5B	5H	--	--	5B/Ca	5M	5G	--	---	4H	4C	--
18:00 - 19:30	--	---	--	--	---	---	---	--	1N	---	5C	--

	09/06				10/06				11/06		
08:00 - 09:30	4G	2A	4Aa	--	2C	4E	4Ca	---	3Aa	2E	---
09:30 - 11:00	3G	3I	1A	---	1C	3E	3Ca	----	1Ba	3C	4I
11:00 - 12:30	3O	---	3Ba	--	2G	---	4B	--	2Ba	4O	--
12:30 - 14:00	1B	1I	---	--	1G	2N	3B	--	1Aa	3A	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
15:00 - 16:30	2B	2I	---	--	2O	3M	2F	--	2Aa	4A	---
16:30 - 18:00	1O	---	4M	--	2H	2M	4Ba	--	---	---	--
18:00 - 19:30	---	---	---	--	1H	1M	---	--	--	----	--