



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
" ROSINA SALVO "- TRAPANI**

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -

E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it

Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet www.rosinasalvo.edu.it

Circ. n. 30

Trapani, 21/09/2022

Ai docenti
Al personale ATA
Agli alunni
Al DSGA
AL SITO WEB

Oggetto: Risparmio energetico: spegnimento giornaliero apparecchi elettrici non in uso alla fine dell'orario di lezioni/servizio. (Computer, LIM ,stampanti, climatizzatori etc).

La riduzione dei consumi di energia è oggi un atteggiamento sempre in più responsabile per i seguenti molteplici motivi: limitare l'esaurimento dei combustibili fossili, diminuire l'inquinamento contrastando i cambiamenti climatici e contenere il costo delle bollette durante l'attuale crisi energetica.

Pertanto per evitare nelle aule lo spreco energetico si richiede a tutto il **Personale docente in classe alla 6^a ora** di provvedere regolarmente alla fine della lezione allo spegnimento del computer e della LIM, in quanto è stato rilevato che spesso rimangono accesi, comportando un mancato risparmio di corrente e il danneggiamento di parti del PC e della LIM meno resistenti.

Se non si spegne il computer, ad esempio, si va incontro all'usura più veloce delle seguenti componenti: SSD, hard-disk , alimentatore mentre scheda madre, ram ,cpu e scheda video se ben raffreddati durano a lungo.

La stessa cosa vale per tutto il **Personale ATA**, che alla fine del servizio è tenuto a spegnere i computer degli Uffici e dei Laboratori sempre per le ragioni sopra riportate.

Si chiede al **DSGA** di far controllare alla fine delle lezioni ai collaboratori scolastici l'avvenuto spegnimento degli apparecchi elettrici non in uso e di riferirne l'esito alla scrivente.

Si allega guida operativa ENEA su risparmio ed efficienza energetica in Ufficio.

Suggerimenti per il risparmio energetico:

IN CLASSE

1. Sfruttare al massimo la luce solare;
2. Spegnere le luci quando non sono necessarie;
3. Spegnere le luci quando ci si sposta in altri ambienti (corridoi o palestra ecc.);
4. Spegnere gli apparecchi elettrici non in uso;
5. Spegnere alla fine delle lezioni Computer e LIM.

IN UFFICIO

1. Sfruttare al massimo la luce solare;
2. Spegnerle le luci che non servono;
3. Fare attenzione alla temperatura;
4. Spegnerle gli apparecchi elettrici non in uso;
5. Ridurre gli sprechi alla stampante.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Messina Giuseppina)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.39/93