AL D.S.G.A.
DELL'ISTITUTO D'ISTRUZIONE
SUPERIORE "ROSINA SALVO"

TRAPANI

Oggetto: Richiesta permesso breve

Il sottoscritto ____ _____________________________________
cognome e nome qualifica

a tempo - indeterminato – determinato - in servizio presso questo Istituto nel corrente A.S. __________/__________

chiede

alla S.V. di poter usufruire di un permesso breve per il giorno _____________ dalle ore _________ alle ore_________

e di effettuare il recupero delle ore non lavorate successivamente e secondo le esigenze di questa Istituzione Scolastica.

Con Osservanza

TRAPANI ________________________ _____________________________________
(firma del dipendente)

^^

- ☐ *parere favorevole*
- ☐ *parere NON favorevole*

IL DIRETTORE S.G.A.
(Dott.ssa Margherita Novara)