



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“ROSINA SALVO”- TRAPANI

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax: 0923 23505 •  
E•mail (PEC): tpis031005@pec.istruzione.it – E•mail (PEO): tpis031005@istruzione.it Codice  
meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 • sito internet [www.rosinasalvo.edu.it](http://www.rosinasalvo.edu.it)

Liceo Statale “Rosina Salvo”  
Via Marinella, 1 • 91100 Trapani  
Tel. 0923 22386 – Fax: 0923 23505  
Codice Meccanografico: TPPM03101L

Liceo Artistico Statale “M. Buonarroti”  
Via del Melograno, 1 – 91100 TRAPANI  
Tel. 0923 26763 Fax: 0923 544034  
Codice Meccanografico: TPSL03101C

Comunicazione n. 3 FS2

Trapani 4/11/2021

A tutti i Signori Docenti

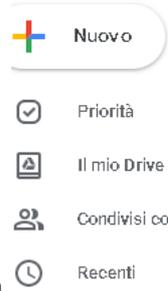
**Oggetto: predisposizione piani di lavoro annuali**

Tutti i sigg. Docenti sono invitati a predisporre, entro il 30 novembre, i piani di lavoro relativi al percorso didattico delle proprie discipline sulla base di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti, dai rispettivi Dipartimenti e dal Consiglio di Classe.

I files relativi, **in formato PDF**, dovranno essere caricati entro il 30 novembre p.v. con la seguente procedura:

- 1) entra in Google con il **tu** account [nome.cognome@rosinasalvo.edu.it](mailto:nome.cognome@rosinasalvo.edu.it). Se qualcuno non avesse ancora attivato tale account o avesse dimenticato la password è pregato di contattare il prof. Giampiero La Luce o la prof.ssa Loredana Monaco.

- 2) Clicca in alto a destra sui puntini   e apri Google Drive 

- 3) Nel menù a sinistra  clicca su “Condivisi con me”.  
Recenti

 21-22 classe 1^H

 21-22 classe 2^H

Lì troverai le cartelle relative alle tue classi 2021-22.

- 4) All'interno di ciascuna classe sono poste 4 cartelle :  
**programmi svolti, verbali, relazioni finali, programmazioni,**



- 5) Apri quindi la cartella **programmazioni** ed inserisci il piano di lavoro per quella classe avendo cura di nominare il file nel seguente modo “materia-nome docente-Classe 21-22”  
(esempio MATEMATICA-G.LALUCE-1^H 21-22)

**ATTENZIONE a non cancellare o spostare file di altri docenti**

**I docenti di sostegno invece dovranno consegnare i rispettivi piani di lavoro in formato esclusivamente cartaceo presso la segreteria alunni.**

Per qualsiasi problema non esitate a contattarci agli indirizzi [giampiero.laluce@rosinasalvo.edu.it](mailto:giampiero.laluce@rosinasalvo.edu.it) o [loredana.monaco@rosinasalvo.edu.it](mailto:loredana.monaco@rosinasalvo.edu.it)

Il docente resp. della FS. 2

**Giampiero La Luce**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*