



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“ ROSINA SALVO “- TRAPANI

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -

E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it

Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet www.rosinasalvo.edu.it

Prot. n.14906 /VIII.1

Trapani, 10/12/2019

Spett.le

Associazione al Plurale

Oggetto: **Richiesta individuazione tutor aziendale** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico 9901 del 20/04/2018 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - Seconda edizione (Piano 1017556) - Prot. n. 12280 del 15/04/2019 - Azione10.2.5 - Sottoazione: 10.2.5A Competenze trasversali

➤ CODICE PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-12

➤ CODICE CUP G98H18000150006

Il Dirigente Scolastico dell’I.I.S. “ R. Salvo “ di Trapani, prof.ssa Giuseppina Messina,

RENDE NOTO

che l’I.I.S.” Rosina Salvo” di Trapani – TPIS031005 è stato formalmente autorizzato ad attuare il seguente progetto PON, finanziato dal FSE: Avviso pubblico 9901 del 20/04/2018 dal titolo” A SCUOLA D'IMPRESA “ relativo all’ Avviso pubblico 9901 del 20/04/2018 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - Seconda edizione

Codice identificativo progetto	Azione	Sottoazione	Titolo progetto	Stato del progetto
10.2.5A-FSEPON-SI-2019-12	10.2.5	10.2.5.A	A SCUOLA D'IMPRESA	Autorizzato con nota MIUR prot. n 12280 del 15/04/2019

Riepilogo moduli:

➤ **10.2.5A Competenze trasversali**

Sottoazione	Modulo
10.2.5A - Competenze trasversali	Percorsi di alternanza scuola-lavoro in ambito interregionale: Generazioni in rete

Chiede, pertanto,

a codesta azienda nell'ambito della collaborazione, inserita al momento della presentazione della candidatura, di voler individuare, entro il 07/01/2020, un tutor aziendale affinché possa portare avanti i seguenti compiti:

- Pianificare e facilitare i percorsi di inserimento e di apprendimento in azienda;
- Garantire la qualità e l'efficacia del percorso di formazione;
- Gestire le relazioni con i soggetti esterni all'azienda;
- Affiancare gli alunni durante il periodo di formazione;
- Trasmettere le competenze necessarie all'esercizio delle attività lavorative;
- Favorire l'integrazione tra le iniziative di formazione esterna all'azienda e la formazione sul luogo di lavoro;
- Collaborare con la struttura di formazione esterna all'azienda allo scopo di valorizzare il percorso di apprendimento in alternanza;
- Verificare e valutare insieme al/ai tutor scolastici le attività ed i progressi degli studenti e l'efficacia del processo formativo;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione dell'attività;

- Espletare le attività di somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- Compilare il registro didattico nelle parti di sua competenza.

Pertanto fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, il tutor aziendale deve impegnarsi a fornire i propri servizi con la massima diligenza ed in particolare a presentare al Dirigente scolastico dell'I.I.S " R. Salvo" di Trapani tutte le iniziative intraprese per il raggiungimento degli obiettivi concordati.

E' tenuto inoltre a firmare regolarmente e a compilare il registro didattico e delle presenze nelle parti di sua competenza, relative all'orario di inizio e fine della lezione o dell'attività e all'argomento svolto.

A fine corso si impegna a stilare il programma modulare delle attività effettivamente svolte e per ciascun consiste a certificare le conoscenze e competenze acquisite nel singolo modulo.

Il TUTOR AZIENDALE si impegna, altresì, a fine corso, a fornire ricevuta, la relazione finale, le valutazioni, /certificazioni finali prodotte congiuntamente con il/i tutor didattici.

Compiti tutor aziendale

Il tutor aziendale sarà impegnato nel seguente modulo per il numero di ore indicato:

Modulo	Ore complessive	Tematiche da affrontare
Generazioni in rete	90	Informatica e cyberbullismo (30 h) Cittadinanza attiva (30 h) Realizzazione prodotto multimediale (30 h)

Si fa presente che le sottoazioni autorizzate dovranno essere realizzate entro **il 31/09/2020**. Tutta la documentazione relativa alle procedure attuate, alla registrazione delle presenze di discenti e formatori e del personale coinvolto nella realizzazione del progetto, dovrà essere inserita nella piattaforma della gestione (GPU) utilizzando le varie funzioni presenti nello stesso sistema. Anche la chiusura amministrativa contabile va completata entro **il 31/12/2020**.

Nello specifico il massimale del costo orario onnicomprensivo del tutor aziendale è di € 30,00. Non sono ammessi, infatti, costi per oneri delle aziende alle strutture ospitanti, salvo quelli previsti per il tutor esterno.

L'attestato finale potrà essere rilasciato solo ai partecipanti che abbiano frequentato almeno il 75% del percorso formativo.

Si sottolinea che qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del numero minimo che è di 9 allievi il corso sarà sospeso.

Per il contratto del tutor aziendale si potrà procedere in due modi:

- 1) Nell'ambito della convenzione viene inserito il riferimento al tutor aziendale (nominativo, ore, compenso), le ore effettuate dal Tutor dovranno essere dettagliatamente rilevate ed infine, l'azienda potrà emettere fattura dalla quale si deve evincere chiaramente che il servizio fatturato è riferito al tutor aziendale (nominativo – ore – compenso)
- 2) La scuola stipula un contratto di prestazione d'opera occasionale direttamente con il tutor individuato dall'azienda, in virtù del quale sarà effettuata la liquidazione da parte della scuola e l'emissione della nota di prestazione, da parte del soggetto incaricato.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuseppina Messina

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs L. 39/93)