



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“ ROSINA SALVO “- TRAPANI

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -

E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it

Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet www.rosinasalvo.edu.it

Circ. n.249

Trapani, 05 luglio 2021

Ai docenti neoassunti
Miceli M. A., Ernandes C.

Ai docenti tutor
Barraco R, Fodale M. G.

Al Comitato di valutazione dei docenti
Di Martino P, Corrao Cinzia, Guaiana I ,

All’Ufficio Docenti

Al Sito WEB

Oggetto: Convocazione Comitato per la valutazione dei docenti neoassunti a. s. 2020/2021.

Il Comitato di valutazione è convocato in presenza presso la sede di via Marinella, venerdì 27 agosto 2021, alle ore 10,00 per procedere all’espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei seguenti docenti neo-assunti, con il seguente o.d.g.:

- 1.colloquio;
- 2.valutazione e relativa verbalizzazione.

La seduta di valutazione di ogni docente neoassunto avrà una durata max di 30 m. circa. All’esito di ciascun colloquio, il Comitato si riunirà per l’espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova.

Viste le disposizioni normative vigenti, in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, i colloqui pur svolgendosi in presenza, saranno effettuati, salvo diversa disposizione,secondo la seguente scansione temporale:

Docente neoassunto	Docente Tutor	Orario di Convocazione
Miceli Maria Angela	Barraco Rita	10,00
Ernandes Caterina	Fodale Maria Grazia	10,30

Il colloquio finale dei docenti in anno di prova è disciplinato dall'articolo 13 del DM n. 850/15, comma 1 e 2, che prevede “[...] il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione, contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per la convocazione”.

Il DOCENTE NEOASSUNTO sosterrà il colloquio innanzi al Comitato, prendendo avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione, contenuta nel portfolio professionale.

Pertanto dovrà consegnare apposita relazione contenente il portfolio professionale che specifica tutte le esperienze formative compiute durante l'anno di prova nonché le sequenze di osservazioni rilevate durante la fase del peer to peer assieme al docente tutor, che ai sensi dell'art.9 comma 2 del D.M. n.850 del 2015 sono oggetto di apposita relazione da parte del docente neoassunto.

Il docente neoassunto dovrà stampare il dossier finale da presentare allo scrivente, che a sua volta lo trasmetterà al Comitato di Valutazione, dinnanzi al quale il docente sosterrà il colloquio.

Il citato dossier, per poter essere efficace dovrà contenere:

- a) Curriculum formativo con almeno un'esperienza completa;
- b) Bilancio iniziale delle competenze ;
- c) Titolo e sintesi dell'attività didattica;
- d) Bisogni formativi futuri; si consiglia di compilare comunque questa sezione, senza il bilancio finale;
- e) Questionario.

Si ricorda a tutti i docenti coinvolti che il file di presentazione dell'Attività didattica, così come il Bilancio iniziale delle competenze e i Bisogni formativi futuri, non verranno inclusi nell'esportazione del Dossier Finale, ma dovranno essere allegati a parte per la costituzione della documentazione da presentare al Comitato di valutazione.

Si sottolinea la raccomandazione, fornita dal Ministero dell'Istruzione, con la nota MI n.7304 del 27 marzo 2020, ai docenti interessati e cioè quella di curare con particolare attenzione la documentazione “virtuale” sul proprio periodo di prova e formazione che viene richiesta dalla piattaforma INDIRE, con gli opportuni adattamenti dovuti alla particolare situazione. Detta documentazione farà parte del dossier finale che il docente presenterà al Comitato di Valutazione e sulla quale verterà il colloquio finale.

Il TUTOR presenzierà al colloquio del docente seguito durante l'anno di formazione e avrà il compito di presentare al Comitato le “risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto” (comma 3 art.13 D.M.n.850). L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica. In riferimento a ciò l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato potrà tenere in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;

- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

Il dossier finale, la relazione sull'anno di prova del docente neoassunto e la relazione del docente tutor dovranno pervenire all'Ufficio docenti entro giovedì **29 luglio 2021** sia in formato cartaceo che elettronico.

LA SEGRETERIA DOCENTI

La documentazione dovrà essere trasmessa online da detto ufficio via mail al Comitato di Valutazione, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.

IL COMITATO DI VALUTAZIONE

Sulla base degli elementi desunti dalla presentazione del Portfolio da parte del docente in prova, nonché degli elementi forniti dal docente tutor e dal Dirigente scolastico, il Comitato esprimerà al Dirigente il parere non vincolante (comma 4, art. 13 D.M. 850/2015) sul superamento o meno dell'anno di prova e formazione per ciascun docente. Il dirigente scolastico emetterà, conseguentemente, il provvedimento finale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Messina Giuseppina)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. n. 39/93