



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“ ROSINA SALVO “- TRAPANI

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -

E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it

Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet www.rosinasalvo.edu.it

Misure di prevenzione e protezione da predisporre nei principali ambienti di svolgimento dell’Esame di Stato nei giorni antecedenti l’inizio delle prove d’Esame.

Il presente documento integra il Contratto d’Istituto in merito alle materia di cui all’*art. 22 comma 4 lettera c1 del CCNL 2016 – 2018* - Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

E’redatto ai sensi dell’intesa MIUR – OO.SS. prot. n. 16 del 19.05.2020 - Protocollo d’intesa linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami di Stato 2020/2021.

Nello specifico il presente documento regola le seguenti attività:

- ✓ fornitura dei dispositivi di sicurezza
- ✓ igienizzazione e utilizzazione degli spazi
- ✓ formazione del personale

PREMESSA

Ai sensi decreto n. 53 del 03/03/2021 Ordinanza concernente gli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l’anno scolastico 2020/2021, le operazioni relative agli esami di stato per la scuola secondaria di secondo grado avranno inizio giorno 14.06.2021 con la riunione plenaria di commissione. L’inizio della prova orale (prova unica) è previsto giorno 16.06.2021.

FORNITURA DI DISPOSITIVI DI SICUREZZA

Ai fini di mantenere alto il livello di sicurezza e ridurre al massimo il rischio di contagio, l’ingresso all’edificio scolastico sarà subordinato all’utilizzo di mascherine da parte di tutti gli attori: dipendenti, commissioni, studenti esaminandi e accompagnatori.

FORNITURA DI MASCHERINE CHIRURGICHE PER GLI ESAMI DI STATO

E’ obbligo dell’istituzione scolastica la fornitura di detti dispositivi di sicurezza a tutti i lavoratori, ai componenti delle commissioni e ai presidenti di commissione.

Il DOCUMENTO TECNICO prescrive esclusivamente mascherine di tipo chirurgico. Le mascherine potranno essere smaltite nell’indifferenziato.

Esaminandi e accompagnatori dovranno giungere a scuola già muniti di mascherina di dotazione propria di tipo chirurgico.

Per l’anno scolastico 2020 – 2021 si insedieranno presso l’I.I.S. “ Rosina Salvo” di Trapani n. 7 commissioni per un totale di 14 classi distribuite secondo la seguente tabella, al fine di evitare assembramenti

Plessi utilizzati per l' Esame di Stato a. s. 2020/2021.

Plesso	N. Commissioni	Indirizzo	Classi	Aule	Entrate	Uscite
1.Via Marinella	4	2 Linguistico 1 Scienze Umane 1 Mista	VH+VE VF+VG VA+VB VG+VO	Aula Magna 2^G- 4^G 5^ O	Portone secondario VH+VE; VF+VG Portone centrale VA+VB VO+VC	2^ Uscita sul campo vicino BAR 1^ Uscita sul campo
2.Via Virgilio	2	2 LES	VI+VN; VL+VM	2^A 1^O	Portone centrale	Cancello laterale
3.Via Del Melograno	1	1 Artistico	VA+VB	Aula Magna	Portone Centrale	Porta Centrale

FORNITURA DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER L'IGIENIZZAZIONE DEGLI ARREDI E DEI LOCALI

Al fine di consentire che le operazioni di igienizzazione avvengano in sicurezza, i collaboratori scolastici saranno dotati dei seguenti Dispositivi di Protezione Individuale:

- Mascherine di protezione chirurgiche o superiori;
- Guanti di protezione;
- Camice protettivo.

IGIENIZZAZIONE E UTILIZZAZIONE DEGLI SPAZI

La scuola si è dotata per tempo di prodotti igienizzanti per le mani e prodotti per la pulizia dei locali e delle superfici maggiormente esposte al contatto con le mani, maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande,...

GEL IGIENIZZANTE PER LE MANI

Per quanto riguarda il gel igienizzante per le mani, alla data di sottoscrizione del presente documento la scuola lo posizionerà nei seguenti luoghi dosatori:

- in corrispondenza degli accessi all'edificio;
- per ogni sede di sottocommissione;
- in corrispondenza dei servizi igienici utilizzati;
- in corrispondenza degli uffici di segreteria.

Ad avvenuto esaurimento del prodotto, questo verrà prontamente sostituito o ricaricato.

IGIENIZZAZIONE DEGLI SPAZI

Secondo quanto previsto dal DOCUMENTO TECNICO, "la pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una **misura sufficiente nel contesto scolastico e non**

sono richieste ulteriori procedure di disinfezione”.

In via preliminare all’inizio delle attività, sarà eseguita una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all’effettuazione dell’esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Dal giorno della riunione preliminare fissata per il 14.06.2021, alle quotidiane operazioni di pulizia assicurate dai collaboratori scolastici, si aggiungeranno operazioni specifiche di pulizia dei locali e dei bagni assegnati a ciascuna commissione:

- preliminarmente alla sessione mattutina, prima dell’insediamento della sottocommissione;
- al termine di ogni sessione di esame;
- tra la sessione mattutina e la sessione pomeridiana se prevista.

Saranno oggetto di tale pulizia approfondita:

- i banchi utilizzati (sia superfici sia telai metallici);
- le sedie utilizzate dalla sottocommissione, dagli esaminandi e dagli accompagnatori (sia superfici sia telai metallici);
- il materiale di uso comune in dotazione della sottocommissione;
- le apparecchiature informatiche eventualmente in dotazione alla sottocommissione o dell’aula (PC, notebook, tablet, stampanti, LIM, altre apparecchiature,...)
- le porte d’accesso (con particolare attenzione per le maniglie o per i maniglioni di sicurezza);
- le finestre (con particolare attenzione per le maniglie);
- altro non specificato e che possa essere venuto a contatto con gli utenti;
- i servizi igienici utilizzati;
- porte, finestre, maniglie, maniglioni situati lungo i percorsi di accesso agli ambienti in cui si tengono gli esami;
- altro non specificato e che possa essere venuto a contatto con gli utenti.

INFORMAZIONE E PUBBLICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà comunicazione alle famiglie, agli studenti e alle commissioni, nei giorni **antecedenti l’inizio delle prove d’esame**, secondo le seguenti modalità:

- Pubblicazione nel sito web della scuola in evidenza;
- Pubblicazione nel sito web della scuola sezione Sicurezza e Albo Sindacale;
- Pubblicazione all’albo fisico e affissione in ciascuna delle aule sede di esame;

MISURE ORGANIZZATIVE

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente all’Albo della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell’avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell’esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell’orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l’edificio scolastico subito dopo l’espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME

Sono stati previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato prevedono un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantisce un distanziamento non inferiore a 2 metri.

Per il candidato sarà assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino, le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

La commissione assicurerà all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Verrà garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

Relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazioni del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. **Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.**

MONITORAGGIO DELLO STATO DI SALUTE

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

- ✓ l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- ✓ di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

- ✓ di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante:

- ✓ l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- ✓ di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ✓ di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

LAVORATORI FRAGILI

Il dirigente scolastico, sulla base delle documentazioni mediche prodotte dagli interessati, identifica i docenti che, in quanto "lavoratori fragili", per come individuati ai sensi del paragrafo "Misure specifiche per i lavoratori" del Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado", debbono poter utilizzare la modalità di cui all'articolo 26, comma 1, lett. c).

Il dirigente comunicherà l'elenco dei suddetti lavoratori al presidente di commissione per l'adozione delle misure di cui al citato articolo. Il presidente opera comunque nei casi che sopravvengono dall'insediamento della Commissione al fine di garantire la continuità dei lavori della stessa.

ISOLAMENTO

Nei locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato è previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

L'aula sarà identificata con un cartello con su scritto **AULA DI ISOLAMENTO COVID-19**, gli eventuali soggetti in stato febbrile non dovranno recarsi al Pronto Soccorso.

Il Dirigente Scolastico comunicherà tempestivamente tale circostanza all'A.T. competente che fornirà le opportune indicazioni cui la persona interessata deve attenersi.

10. Sintesi linee guida del Comitato Tecnico Scientifico.

Le misure e le precauzioni necessarie per ridurre il rischio di contagio sono:

- pulizia straordinaria, dispenser per la pulizia delle mani;
- divieto di assembramenti;
- obbligo autocertificazione per studenti, docenti e personale non docente
- calendario d'esame scaglionato per i candidati;
- suggerimento di recarsi a scuola con mezzo proprio;
- obbligo della mascherina chirurgica e distanza di due metri. Non necessario l'utilizzo dei guanti;

- il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona;
- predisposizione di percorsi separati per l'ingresso e l'uscita dalla scuola;
- la bonifica dei locali avverrà solo nel caso in cui dovessero essere accertati dei casi di coronavirus.

Ecco il documento e modello autodichiarazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Messina Giuseppina)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. n. 39/93