



CERTIFICAZIONE



EIPASS



One



Junior



Basic



7 moduli



Progressive



Teacher

(indicare con una crocetta il tipo di certificazione prescelta)

MODULO ISCRIZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ (provincia _____) il _____

domiciliato in via/piazza _____

CAP _____ Comune _____ (Provincia _____)

Codice fiscale _____

telefono _____ / _____ telefono cellulare _____

E-mail (personale) _____

Livello istruzione _____

Attuale occupazione _____

CHIEDE DI FREQUENTARE IL CORSO PER IL CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE EIPASS

CHIEDE DI SOSTENERE DIRETTAMENTE GLI ESAMI PER LA CERTIFICAZIONE EIPASS

(barrare l'opzione di interesse)

(Data) _____ (Firma) _____

(Autorizzo il trattamento dei dati personali ivi contenuti ai sensi dell'Art. 13 del D. Lgs. 196/2003)

IBAN: IT88A0303201617010000310135 CREDEM AGENZIA FORMATIVA SRL

Spazio riservato alla segreteria

Numero Eipass : _____ Password primo accesso: _____

LA DIREZIONE DEL CESD

Cesd Napoli: via Calata Trinità Maggiore - Palazzo Pignatelli n. 53 - 80134 Napoli.
TEL. 08119243586 - email cesdnapoli@unipegaso.it



AGENZIA FORMATIVA

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 E CONSENSO

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui **AGENZIA FORMATIVA SRL**, entrerà nella disponibilità, Le comunichiamo quanto segue:

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali Titolare del trattamento è **AGENZIA FORMATIVA SRL**, con sede e domicilio fiscale in Via Bagutta, 13 - 20122 Milano (Mi), P.Iva 101269270965, in persona del Rappresentante Legale Guirrerri Vito (C.F. GRRVTI73C06G273S), nato a Palermo (PA) il 06.03.1973 e residente in C/da Insinga snc, 92018 Santa Margherita di Belice.)

Il Titolare può essere contattato mediante email al seguente indirizzo: agenziaformativasrls@gmail.com

Il Responsabile del trattamento è, invece, la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta i Suoi dati personali per conto del titolare del trattamento.

Relativamente al trattamento dei Suoi dati personali, il titolare ha nominato quali responsabili esterni i seguenti soggetti:

– il proprio studio di commercialisti, che tratterà solo i dati necessari per ottemperare agli obblighi di natura fiscale e contabile cui il titolare è sottoposto per legge;

– l'agenzia web che ha sviluppato il nostro sito, la quale – a seguito della Sua navigazione nel sito – potrebbe trattare alcuni Suoi dati;

– la ditta individuale che segue l'assistenza e la manutenzione dei sistemi informatici, il quale durante l'espletamento della Sua attività potrebbe trattare alcuni Suoi dati.

Per qualsiasi informazione riguardante il tipo di dati che essi trattano, le modalità del trattamento, la ragione sociale degli stessi, si contattino gli indirizzi già segnalati. La nomina dei soggetti suddetti – come il loro perimetro di responsabilità – sono circoscritti agli ambiti di trattamento già menzionati.

AGENZIA FORMATIVA SRL ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali nella persona del sig. Guirrerri Antonio (RPD ovvero, data protection officer, DPO)

Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione del servizio richiesto e delle prestazioni da effettuare.

I suoi dati saranno trattati anche al fine di:

- adempiere agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabile; rispettare gli obblighi incombenti su **Agenzia Formativa SRL** e previsti dalla normativa vigente.
- per espletare la funzione di ricevimento di messaggi e telefonate indirizzati ai clienti della struttura;
- per invio di messaggi promozionali e aggiornamenti sulle tariffe e sulle offerte praticate

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Base giuridica del trattamento

Agenzia Formativa SRL tratta i Suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento:

- sia necessario all'esecuzione del mandato, di un contratto di cui Lei è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta;
- sia necessario per adempiere un obbligo legale incombente su **Agenzia Formativa SRL**, sia basato sul consenso espresso.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

Con riguardo ai dati personali relativi all'esecuzione del contratto di cui Lei è parte o relativi all'adempimento ad un obbligo normativo (ad esempio gli adempimenti legati alla tenuta delle scritture contabili e fiscali), la mancata comunicazione dei dati personali impedisce il perfezionarsi del rapporto contrattuale stesso.

Conservazione dei dati

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del contratto e, successivamente, per il tempo in cui **Agenzia Formativa SRL** sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità, previsti, da norme di legge o regolamento.

Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- consulenti e commercialisti o altri che erogino prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
- soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
- Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.
- Profilazione e Diffusione dei dati

I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere alla società l'**accesso** ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la **rettifica** dei dati inesatti o l'**integrazione** di quelli incompleti;
- la **cancellazione** dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- la **limitazione** del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art.18, paragrafo 1 del GDPR);
- **richiedere ed ottenere** dalla società - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il **consenso**, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla **portabilità dei dati personali**);
- **opporvi** in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- **revocare** il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le Sue opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale).
- Il trattamento basato sul consenso ed effettuato precedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre **reclamo** a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it).

Io sottoscritto _____ acconsento a che **Agenzia Formativa SRL** ponga in essere le attività sopra descritte per le quali il consenso rappresenta la base giuridica del trattamento e, per tale motivo

Presta il consenso

Nega il consenso

Milano



Il Candidato EIPASS

Premessa

Questo documento deve essere sottoscritto da ogni Utente al momento dell'acquisizione di una Ei -Card e conservato, in copia, dal Referente EIPASS .

- *Chiarisce cosa l'Utente può fare e cosa non può fare dal momento in cui riceve una Ei -Card,*
- *prevede l'esplicita autorizzazione all'utilizzo dei dati personali necessari per la corretta gestione di tutte le attività relative al percorso di certificazione,*
- *può costituire oggetto di apposita verifica ispettiva da parte di CERTIPASS.*

Indipendentemente dal profilo di certificazione richiesto, CERTIPASS riconosce all'Utente che si accinge ad affrontare l'esame EIPASS, di seguito "Candidato", i seguenti **diritti ed oneri**.

Diritti del Candidato

1. All'atto dell'iscrizione, riceve dall'Ei-Center di riferimento l'**Ei-Card** che:

- attesta la propria candidatura al conseguimento della certificazione EIPASS,
- consente l'accesso all'Aula Didattica 2.0 ed alle prove d'esame previsti.



In mancanza di tale documento, CERTIPASS non si assume alcuna responsabilità in ordine alla corretta erogazione degli esami, tantomeno al rilascio dei relativi attestati.

2. Riceve sulla propria casella di posta elettronica una **mail di attivazione**; se uno o più dei dati indicati (nome, cognome, città e data di nascita) sono errati, deve chiamare immediatamente l'Ei-Center, indicando l'errore. L'Ei-Center provvederà alla modifica e invierà una nuova mail che, dopo nuova apposita verifica, attiverà la Ei-Card, cliccando sull'apposito link. Nella mail sono indicate le **credenziali personali**;

3. Accede all'**Aula Didattica 2.0**, inserendo le credenziali nell'area **Supporto didattico per i candidati** sul portale eipass.com; nella propria pagina personale, può approfondire i contenuti dell'esame tramite gli Ei-Book predisposti da CERTIPASS e può fare pratica su un simulatore d'esame.



4. Ha il diritto di effettuare gli esami presso qualunque Ei-Center autorizzato.
5. Ha il diritto di acquisire, per il tramite dell'Ei-Center di riferimento, informazioni ampie ed esaustive in ordine al Programma Analitico d'Esame nonché in relazione a tutte le procedure di erogazione degli esami e al rilascio dell'attestato finale.
6. **CERTIPASS non autorizza sessioni d'esame al di fuori degli Ei-Center accreditati o presso il domicilio del Candidato** che, quindi, ha il diritto di richiedere all'Ei-Center di riferimento ampie garanzie in ordine alle autorizzazioni rilasciate all'Ente da CERTIPASS

(procedura di accreditamento dell'Ente in qualità di Ei-Center). L'Ei-Center ha il dovere di fornire al Candidato le informazioni richieste.

7. Nel caso in cui dovesse riscontrare irregolarità nelle procedure di erogazione dell'esame, il Candidato ha il diritto e l'onere di informare direttamente CERTIPASS.
8. Il Candidato può richiedere l'iscrizione ad una sessione d'esame presso un Ei-Center accreditato indipendentemente dalla frequenza di eventuali corsi di formazione. La certificazione rilasciata da CERTIPASS, infatti, consegue esclusivamente all'esame sostenuto, non configurandosi quest'ultima come Ente formatore. L'eventuale attivazione di corsi di formazione, di conseguenza, è di esclusiva pertinenza del Centro che la propone.
9. **L'Ei-Card ha una validità di tre anni**, a far data dalla sua attivazione. Di conseguenza, Il Candidato può sostenere i moduli d'esame previsti secondo le proprie necessità, in sessioni differenti e nell'ordine preferito. A tale diritto corrisponde l'obbligo per l'Ei-Center di riferimento di attivare sessioni d'esame anche per uno soltanto dei moduli previsti per il conseguimento dell'attestato richiesto.
10. Nel corso della sessione d'esame, il Candidato ha il diritto di ricevere dall'Esaminatore la dovuta assistenza tecnica in relazione all'utilizzo delle risorse di rete funzionali alla corretta erogazione degli esami, e di esigerne la ripetizione in caso di interruzioni dovute a malfunzionamenti di origine tecnica.
11. Il Candidato ha il diritto di richiedere all'Ei-Center ampie garanzie in ordine ai requisiti di **sicurezza, igiene e salubrità** dei locali destinati ad ospitare la sessione d'esame e la conformità delle risorse rese disponibili a quanto previsto da CERTIPASS per lo svolgimento delle sessioni d'esame.
12. Il Candidato ha il diritto di richiedere la convalida di altre certificazioni di settore conseguite (o parti di esse) al Referente EIPASS dell'Ei-Center di riferimento; a tal fine, dovrà fornire il relativo documento originale che il Referente invierà per posta a CERTIPASS; l'esito dell'istanza sarà comunicata entro una settimana dalla ricezione del documento.
13. Tramite la sezione **Servizi di segreteria** disponibile nell'Aula Didattica 2.0, il Candidato usufruisce dell'assistenza diretta di CERTIPASS per richiedere e ricevere direttamente a casa:
 - Attestato sostitutivo,
 - duplicato dell'Attestato definitivo,
 - duplicato dell'Ei-Card

Oneri del Candidato

1. Prima di acquisire una Ei-Card, il Candidato ha il dovere di informarsi circa i reali contenuti del Programma Analitico d'Esame prescelto, per il tramite dell'Ei-Center di riferimento oppure personalmente, tramite le informazioni online sul portale eipass.com. Non sono ammesse deroghe né fraintendimenti in ordine ai contenuti oggetto d'esame.
2. All'atto dell'iscrizione, il Candidato deve comunicare i dati richiesti dall'Ei-Center e necessari per la predisposizione dell'attestato finale; vista la procedura di attivazione Ei-Card descritta, è fondamentale indicare un **indirizzo mail personale e normalmente utilizzato**; qualora il Candidato non abbia un indirizzo e-mail, dovrà attivarlo. Non sono utilizzabili indirizzi e-mail comuni a due o più candidati.
3. Il Candidato ha il dovere di presentarsi alla sessione d'esame con puntualità, portando con sé, a pena di non ammissione:
 - un documento identificativo,
 - la propria Ei-Card.
4. Il Candidato non potrà in alcun modo richiedere all'Ei-Center di riferimento suggerimenti di qualsiasi natura funzionali al superamento dell'esame, se non quelli relativi alle procedure di erogazione dello stesso.
5. Il Candidato non potrà sostenere né richiedere di sostenere esami presso il proprio domicilio, o comunque al di fuori di un Ei-Center autorizzato e regolarmente accreditato.
6. Il Candidato ha il dovere di non cedere la propria Ei-Card a terzi. Egli non può presentarsi a sostenere esami al posto di terzi, né consentire che terzi si presentino al suo posto per sostenere esami.

Luogo e data di sottoscrizione _____

Firma del Candidato _____

Informativa ed autorizzazione al trattamento dei dati personali

1. I dati personali del Candidato sono raccolti da CERTIPASS tramite strumenti informatici che ne garantiscono la sicurezza e la riservatezza; tali dati sono indispensabili per
 - attivare il suo profilo sulla piattaforma multicanale DIDASKO,
 - consentirgli di accedere alle prove d'esame previste,
 - ricevere l'Attestato EIPASS.
2. Il Candidato, inviando una mail all'indirizzo info@eipass.com, ha diritto di
 - avere conferma dell'esistenza o meno di Suoi dati presso CERTIPASS,
 - ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati o il loro blocco/cancellazione per violazione di legge o cessata necessità di conservazione,
 - opporsi al trattamento a fini di ricerche di mercato e/o svolgimento di attività promozionali.
3. CERTIPASS, con sede in Santeramo in Colle (Ba), via T. Labriola n. 25/A., è titolare del trattamento dei dati registrati.

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Cognome _____ Nome: _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____

In caso di candidato di età al di sotto dei 18 anni, indicare di seguito i dati di un genitore o chi ne fa le veci.

Cognome _____ Nome: _____

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento dei dati,

Presta il consenso

Nega in consenso

Il mancato consenso al trattamento dei dati personali comporterà l'impossibilità di provvedere a quanto indicato nel punto 1.) dell'informativa indicata.

Luogo e data di sottoscrizione _____

Firma del Candidato o di chi ne fa le veci _____

Il presente documento deve essere redatto in duplice copia, una consegnata al Candidato, l'altra debitamente conservata dall'Ei-Center.