



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“ ROSINA SALVO ”- TRAPANI

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -

E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it

Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet www.rosinasalvo.edu.it

Circ. n.199

Trapani,12/06/2020

Ai Collaboratori scolastici

Agli Assistenti Tecnici

Al DSGA

Al Sito WEB

Oggetto:Maturità 2020- Servizio Personale ausiliario e tecnico.

In relazione a quanto disposto dall' O.M. n. 10 del 16 maggio 2020, concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020, si dispone il calendario per i collaboratori scolastici e gli assistenti tecnici come di seguito indicato, salvo nuove disposizioni ministeriali e successivi adattamenti organizzativi a livello di Istituzione scolastica.

Plessi e locali utilizzati per l' Esame di Stato a. s. 2019/2020.

Plesso	N. Commissioni	Indirizzo	Classi	Aula Esami	Entrata	Uscita
1.Via Marinella	4	Linguistico Linguistico Scienze Umane Mista	VD+VH; VE+VF VA+VB VG+VO	Aula Magna 2^G- 1^G 3^ E	Portone centrale VD+VH; VE+VF Portone secondario VA+VB VG+VO	1^ Uscita sul campo 2^ Uscita sul campo vicino BAR
2.Via Virgilio	2	LES LES	VI+VM; VL+VN	1^B 2^O	Portone centrale	Uscita laterale
3.Via Del Melograno	1	Artistico	VA+VB/C	Aula Magna	Portone Centrale	Porta Centrale

SERVIZIO COLLABORATORI SCOLASTICI E AA. TT. (15-30 giugno)

Plessi	Commissioni	Collaboratori scolastici a disposizione della commissione	Addetti alla Portineria e Assistenti tecnici	Altri servizi/ sostituzioni Pulizia ambienti interni/esterni
Via Marinella	n. 4	Dal 15 al 30 giugno ore 8,00-14,00	Gli addetti alla portineria dal 15 al 30 giugno alterneranno i turni giornalmente:	Dal 15 al 30 ore 10,00-16,00
	VD+VH; 25+21	Manzo	I turno h. 7,30-13,30 II turno h 10,00-16,00	Silvestro, Privitera
	VE+VF; 20+15	Di Discordia	Entrata Portone centrale VD+VH; VE+VF 1^ Uscita sul campo	
	VA+VB;21+18	Pipitone		
	VG+VO;26+17	Martorana	Data di inizio 15 giugno 2020 Marano h. 7,30-13,30 Portoghese h 10,00-16,00 Entrata Portone secondario VA+VB VG+VO	

			2^ Uscita sul campo vicino BAR Data di inizio dei turni 15 giugno 2020 Iovino h 7,30-13,30 Martorana h 10,00-16,00 AA. T T. Guccione , Giacalone (15-20 giugno)	
Via Virgilio	n.2 VI+VM; 18+15 VL+VN; 23+27	Dal 15 al 30 giugno ore 8,00-14,00 Vinci Giglio	Gli addetti alla portineria dal 15 al 30 giugno osserveranno il seguente orario: I turno: Spagnolo h. 7,30-13,30 II turno: Filingeri A h 10,00-16,00 AA.TT. Agosta (5gg) e Errera (1g)	Dal 15 al 30 ore 10,00-16,00 Filingeri M, Margiotta
Via Del Melograno	n.1 VA+VB/C; 26+26	Dal 15 al 30 giugno ore 8,00-14,00 Naso	Gli addetti alla portineria dal 15 al 30 giugno alterneranno i turni giornalmente: I turno h. 7,30-13,30 II turno h 10,00-16,00 Data di inizio dei turni 15 giugno 2020 Rimi h. 7,30-13,30 Agliaastro h 10,00-16,00 AA.TT. Maniscalchi, Giacalone (22-30 giugno)	Dal 15 al 30 ore 10,00-16,00 Virga

COMPITI COLLABORATORI SCOLASTICI

Giorni	Collaboratori scolastici	Compiti
15-30 giugno 2020	Addetti alla Portineria	Accogliere, registrare accessi Controllare che chiunque entri indossi la mascherina e igienizzi le mani Far compilare l'autodichiarazione Conservare l'autodichiarazione Indicare l'aula di competenza Vigilare ingresso e relativa uscita Addetti ingresso principale: Pulire portineria e uffici. Addetti ingresso secondario: Pulire corridoi e servizi. Arieggiare i locali
	Addetti alle Commissioni	Supportare commissione Sanificare postazione allievo inizio/fine di ciascun colloquio Pulire: aule, servizi assegnati e corridoi. Arieggiare i locali.
	Altri servizi/ sostituzioni	Pulizia ingresso, aule esami, servizi igienici, cortile interno/ esterno

N.B. Si raccomanda ai collaboratori scolastici di pulire i servizi igienici all'inizio, a metà mattinata e alla fine della giornata.

Qualora si rendesse necessaria una modifica in itinere da apportare all'orario e i collaboratori volessero ricorrere ad uno scambio consensuale, rivolgersi al DSGA.

Nel caso ci fosse l'esigenza di protrarre l'orario di servizio, l'Ufficio ATA informerà tempestivamente gli interessati .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Messina Giuseppina)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93