



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“ ROSINA SALVO “- TRAPANI

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -

E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it

Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet www.rosinasalvo.edu.it

Circ. n. 204

Trapani, li 30/06/2020

Al Personale ATA
Al personale Docenti
Agli Utenti
Al DSGA
Al Sito WEB
Atti

Oggetto: Orario e Compiti Personale ATA mesi Luglio/Agosto 2020.

Si comunica che dal 1° luglio 2020 sono sospese le turnazioni del Personale ATA e si tornerà al lavoro in presenza in quanto il personale in servizio risulterà ridotto numericamente per il consueto periodo di ferie.

Pertanto ogni componente del personale ATA in servizio osserverà a partire dal I luglio fino al 21 Agosto l'orario di lavoro previsto dal piano delle attività 8,00-14,00, con la sospensione dei rientri pomeridiani.

Dal 24 Agosto 2020 in poi rientrerà pienamente in vigore l'orario previsto nel Piano delle Attività per tutto il personale ATA in servizio.

La scuola nel periodo dal 4 luglio al 29 Agosto 2020 resterà chiusa il sabato e il 14 Agosto.

Il personale Amministrativo e Tecnico in servizio porterà avanti il proprio lavoro in vista di tutti gli adempimenti da svolgere entro il I settembre 2020, affinché non rimanga nulla in sospeso e sopperirà alla mancanza dei colleghi in ferie.

I collaboratori scolastici dal 1° Luglio al 17 Luglio 2020 presteranno servizio nei plessi di appartenenza in modo da curare con attenzione la pulizia, il distanziamento dei banchi e la disposizione degli arredi per il ritorno a scuola degli alunni.

Oltre a predisporre le solite aule, i collaboratori scolastici, su suggerimento del Dirigente Scolastico, libereranno piccole aule, laboratori e spazi vari in vista dello sdoppiamento di molte classi. Proprio per questa ragione **i collaboratori scolastici del plesso di Corso Italia, dal 1° Luglio al 10 Luglio, presteranno servizio nel plesso di Via Virgilio.**

Nella sede centrale ognuno inizialmente si preoccuperà della pulizia accurata del proprio reparto, una volta ultimata tale pulizia tutti contribuiranno a tenere in ordine il Piano terra (cortile, scale, ingresso, corridoi, bagni ed uffici) .

Dal 20 Luglio al 17 Agosto 2020 i collaboratori appartenenti ai vari plessi saranno presenti nella sede centrale si occuperanno giornalmente ed efficacemente dei seguenti servizi:

1. Servizio Portineria: Di Discordia (20-24 L); Vinci (27-31 L); Martorana (3-13 A)

Pulizia di:

2. scale d'ingresso, Cortile: Filingeri M (20-22 L); Silvestro (3-5 A);

3. androne e bagni del piano terra: Margiotta (20 L- 13 A) ; Vinci (3-12 A);

4. Corridoi piano Terra e palestra: Naso (20-24L) ; Privitera (27 L-10 A);

5. Uffici lato sinistro: protocollo, Vice presidenza, contabilità, DSGA.: Minio (20-22 L); Margiotta (23-28L); Giglio (29-31 L); Portoghese (3-13 Agosto);

6. Uffici lato destro: sala docenti, Alunni, Presidenza , ATA, Docenti : Virga (20-30 L); Manzo (3-13 Agosto)

N.B. Per ripulire i singoli Uffici si chiederà agli Assistenti amministrativi di lasciare la stanza per 15 minuti.

I collaboratori scolastici nei giorni in cui non sono indicati affiancheranno i colleghi che hanno avuto assegnati i loro stessi compiti.

Dal 1° Luglio al 21 Agosto nella sede centrale, qualora fosse necessario, un collaboratore scolastico prorogherà, per il tempo indispensabile, su ordine di servizio il proprio turno di lavoro. Le ore eccedenti saranno usufruite come riposo compensativo.

Dal 17 Agosto 2020 i collaboratori presteranno servizio ognuno nella propria sede, come stabilito nel piano di lavoro 2019/20 per le pulizie straordinarie relative all' avvio dell'anno scolastico 2010/2021.

Tutti i collaboratori dovranno preoccuparsi di pulire accuratamente le aule, i laboratori, le palestre e gli uffici con i prodotti disinfettanti acquistati per l'emergenza Covid-19, provvedendo a:

- Disinfettare le suppellettili (banchi, sedie, scrivanie, cattedre e arredi scolastici e d'ufficio);
- Lavare scale, davanzali e pavimenti con abbondante acqua utilizzando i detergenti disinfettanti e sanificanti all'uopo acquistati;
- Pulire a fondo le palestre, gli spogliatoi e gli attrezzi ginnici;
- Disinfettare maniglie, rubinetterie, servizi igienici con i detergenti disinfettanti e sanificanti all'uopo acquistati;
- Disinfettare i corrimano delle scale;
- Disinfettare i distributori di bevande e merendine ove installati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Messina Giuseppina)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93