



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"ROSINA SALVO"- TRAPANI

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -  
E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it  
Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet [www.rosinasalvo.edu.it](http://www.rosinasalvo.edu.it)

Liceo Statale "Rosina Salvo"  
Via Marinella, 1- 91100 Trapani  
Tel. 0923 22386 – Fax:0923 23505  
Codice Meccanografico: TPPM03101L

Liceo Artistico Statale "M. Buonarroti"  
Via del Melograno, 1 – 91100 TRAPANI  
Tel. 0923 26763 Fax: 0923 544034  
Codice Meccanografico: TPSL03101C

Circ. n. 189

Trapani, 29/05/2020

A TUTTI I DOCENTI DELL'ISTITUTO  
AL SITO WEB ISTITUTO  
e, p.c. Al D.S.G.A.

**OGGETTO: Convocazione dei Consigli di classe per SCRUTINI FINALI.**

Nel DPCM 17 maggio 2020, contenente le misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 in vigore dal 18 maggio, sono sospese le riunioni degli organi collegiali in presenza delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado fino al 14 giugno c.a.

Pertanto i Consigli di Classe sono convocati on line, secondo il calendario di seguito riportato, per trattare il seguente O.d.G.:

- 1) Valutazione finale dell'attività didattica;
- 2) Scrutinio finale anno scolastico 2019/2020;
- 3) PAI (Piano di apprendimento individualizzato) per gli alunni ammessi alla classe successiva con una o più insufficienze o con livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati e Piano di integrazione degli apprendimenti (il PAI risulterà allegato alla pagella visibile su axios);
- 4) Certificazione delle competenze di base D.M. n.9/2010 (solo classi seconde; tale certificazione deve essere compilata per tutti gli alunni;
- 5) Controllo degli atti da trasmettere alla Commissione d'esame (classi quinte).

**DELEGA A PRESIDERE LE RIUNIONI DEI CONSIGLI DI CLASSE**

Il Docente coordinatore è nominato a presiedere, ai sensi dell'art. 5, comma 8, del. D.Lvo n.297/94. In caso di assenza dello stesso presiederà il docente con maggiore anzianità di servizio nella classe.

**INDICAZIONI OPERATIVE**

- 1) I docenti Coordinatori dei Consigli di Classe provvederanno ai seguenti adempimenti:
  - **predisposizione del documento finale del C.d.C.** (per le sole classi non di esame) contenente la verifica a consuntivo dell'attività svolta, i risultati conseguiti e i criteri di valutazione adottati, da caricare all'interno dell'apposita cartella già condivisa su Drive relativa alla propria classe subito dopo lo scrutinio. Il nome del file da caricare dovrà essere "Classe-DocumentoFinale", senza utilizzare numeri romani (es. 4O-DocumentoFinale.pdf da caricare all'interno della cartella condivisa "classe 4<sup>O</sup> 19-20").

- **predisposizione dell'elenco degli alunni da segnalare per** le attività previste nel Piano ai fini del **recupero o del consolidamento** dei livelli di apprendimenti che hanno inizio a decorrere dal 1° settembre 2020 da caricare all'interno dell'apposita cartella che verrà condivisa ai coordinatori su Drive denominata "Elenco alunni PAI". Il nome del file da caricare dovrà essere "Classe-ElencoAlunniPAI", senza utilizzare numeri romani (es. 4O-ElencoAlunniPAI.pdf da caricare all'interno della cartella "Elenco alunni PAI").
- 2) Ogni docente predisporrà, per ciascuna classe, il **programma effettivamente svolto** da caricare in "programmi svolti" all'interno dell'apposita cartella già condivisa su Drive relativa alla propria classe almeno il giorno prima dell'inizio della seduta. Il nome del file da caricare dovrà essere "Classe-Materia-Programma-Cognome-Nome-2019-20", senza utilizzare numeri romani (es. 4O-Fisica-Programma-Fallucca-Aldo-2019-20.pdf da caricare all'interno della cartella "programmi svolti" che trovate dentro la cartella condivisa "classe 4^O 19-20").
  - 3) Ogni docente predisporrà, per ciascuna classe, la **relazione finale** da caricare rispettivamente in "relazioni finali" all'interno dell'apposita cartella già condivisa su Drive relativa alla propria classe almeno il giorno prima dell'inizio della seduta. Il nome del file da caricare dovrà essere "Classe-Materia-Relazione-Cognome-Nome-2019-20", senza utilizzare numeri romani (es. 4O-Fisica-Relazione-Fallucca-Aldo-2019-20.pdf da caricare all'interno della cartella "relazioni finali" che trovate dentro la cartella condivisa "classe 4^O 19-20").
  - 4) Per gli alunni che seguono un **Piano Educativo Individualizzato Differenziato**, ai voti riportati nello scrutinio finale si aggiunge, nella sola pagella, l'indicazione "La votazione è riferita al P.E.I. e non ai programmi ministeriali" (da inserire in fase di scrutinio nel giudizio dell'alunno).
  - 5) **Il voto si assegna, su proposta del docente della materia**, in base ad un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercitazioni scritte, svolte a scuola o a casa (corrette, classificate, acquisite agli atti della scuola e consegnate nei giorni di lunedì, e venerdì non oltre il 15 giugno).
  - 6) Le **deliberazioni motivate dell'attribuzione del Credito Scolastico** (per le sole classi del triennio) dovranno essere puntualmente riportate nella scheda di ciascun alunno in fase di scrutinio.
  - 7) Le **deliberazioni motivate dell'attribuzione del voto di condotta** dovranno essere puntualmente riportate nella scheda di ciascun alunno in fase di scrutinio, ponendo attenzione a valorizzare il voto di condotta per gli alunni meritevoli (stage, concorsi, sport, volontariato).
  - 8) **Il verbale sarà quello ottenuto dal RE in fase di scrutinio senza nessuna modifica o aggiunta**; controllare che tutti i dati per la creazione del verbale siano inseriti correttamente (data, orario di inizio, orario di fine, segretario, ecc) e scegliere il modello di verbale appropriato alla classe (prime finale 2020, seconde finale 2020, terzequarte finale 2020, quinte finale 2020); scaricare tabellone e verbale e inviarli **senza apportare modifiche** tramite email ai docenti della funzione strumentale Area1 (Proff. Fallucca Aldo e Malato Fiorella) che provvederanno ad archivarli.
  - 9) Le proposte di voto complete di assenze dovranno essere digitate per tutte le classi attraverso la funzione "voti proposti" del R.E. entro e non oltre le ore 24 del giorno 01 giugno 2020 per le classi quinte ed entro le ore 24 del 04 giugno 2020 per tutte le altre classi.
  - 10) Per la valutazione di eventuali crediti formativi, in fase di scrutinio, dovrà essere riportata nella scheda di ciascun alunno la tipologia dell'attività svolta, la durata, l'ente certificatore e la data del rilascio.
  - 11) **AMMISSIONI CLASSI PRIME SECONDE TERZE E QUARTE** (controllare le note dell'O.M. n.11 del 16 maggio 2020, riportate in fondo)
    - Gli alunni della scuola secondaria di secondo grado sono ammessi alla classe successiva in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 4, commi 5 e 6, e all'articolo 14, comma 7 del Regolamento (decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009 n. 122).

**Si deroga quindi a:**

1. obbligo di frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fatte salve le deroghe previste dall'art.14/7 del D.P.R n. 122/2009;

2. voto di comportamento non inferiore a sei decimi;
3. votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente;
4. sospensione dei giudizi.

Per la deroga del punto 3, l'ammissione alla classe successiva avviene anche con valutazioni insufficienti che concorreranno alla determinazione della media con la quale, per le classi terze e quarte, si individua la fascia per l'attribuzione del credito.

Nel verbale di scrutinio finale sono espresse per ciascun alunno le eventuali valutazioni insufficienti relative a una o più discipline. I voti espressi in decimi, ancorché inferiori a sei, sono riportati nel documento di valutazione finale.

In fase di scrutinio selezionare la voce “**AMMESSO**” per ciascun alunno.

- Per gli alunni ammessi alla classe successiva, in presenza di valutazioni inferiori a sei decimi il consiglio di classe predispose un piano di apprendimento individualizzato in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire, ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva, nonché specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento. Il Consiglio di Classe fornisce alla famiglia tutte le indicazioni riguardo il tipo di carenza e le modalità di recupero tramite il RE. A tal riguardo si raccomanda a tutti i docenti di compilare con cura le parti riguardanti la tipologia di carenza, scheda carenza e giudizio nella schermata voti proposti del RE. (Piano di apprendimento individualizzato in base a OM 11 Art. 6 c 1,3,4,5). Per attivare questa funzionalità sarà modificata l'attuale scheda carenze presente negli scrutini dove l'indicazione “Metodo di lavoro” sarà modificata in “Metodo di lavoro e strategie” Tali informazioni saranno poi lette dall'area alunni per consentire la stampa del documento allegato alla pagella.
- Il consiglio di classe individua, altresì, le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento e li inserisce in una nuova progettazione finalizzata alla definizione di un piano di integrazione degli apprendimenti. A tal riguardo si raccomanda a tutti i docenti di compilare l'apposito modello predisposto e di caricarlo in “Piani Integrazione Apprendimenti” all'interno dell'apposita cartella già condivisa su Drive relativa alla propria classe almeno il giorno prima dell'inizio della seduta. Il nome del file da caricare dovrà essere “Classe-Materia-Integrazione-Cognome-Nome”, senza utilizzare numeri romani (es. 4O-Fisica-Integrazione-Fallucca-Aldo.pdf da caricare all'interno della cartella “Piani Integrazione Apprendimenti” che trovate dentro la cartella condivisa “classe 4^O 19-20”).
- CREDITO CLASSI TERZE E QUARTE: vedasi “*Criteri per l'attribuzione del credito scolastico a.s. 2019/2020 classi terze-quarte*”.
- **NON AMMISSIONI CLASSI PRIME, SECONDE, TERZE E QUARTE**
- Nei casi in cui i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, perduranti e già opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, il consiglio di classe, con motivazione espressa all'unanimità, può non ammetterlo alla classe successiva. (art.4 comma 6 dell'O.M. n.11 del 16 maggio 2020). NB: NON BASTA LA SOLA MOTIVAZIONE ESPRESSA ALL'UNANIMITÀ

In caso di esito negativo dello scrutinio, sul tabellone finale, l'indicazione dei voti è sostituita dalla dicitura “**Non ammesso alla classe successiva**”.

- I Coordinatori di classe invieranno tramite email all'indirizzo [tpis031005@istruzione.it](mailto:tpis031005@istruzione.it) la lettera contenente il giudizio di non ammissione. Gli assistenti amministrativi daranno comunicazione, prima della pubblicazione, alle famiglie dell'esito negativo dello scrutinio finale.

## 12) AMMISSIONI CLASSI QUINTE

- Ai sensi dell'articolo 1, comma 6 del Decreto legge (DECRETO-LEGGE 8 aprile 2020, n. 22) sono ammessi a sostenere l'esame di Stato in qualità di candidati interni gli studenti che hanno frequentato l'ultimo anno di corso dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado presso istituzioni scolastiche statali e paritarie, anche in assenza dei requisiti di cui all'articolo 13, comma 2 del medesimo Decreto legislativo (decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226).

### **Si deroga quindi dal:**

1. obbligo di frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fatte salve le deroghe previste dall'art.14/7 del D.P.R n. 122/2009;
  2. conseguimento di una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo discipline, fatta salva la possibilità per il consiglio di classe di ammettere, con adeguata motivazione, chi ha un voto inferiore a sei in una disciplina o in un gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto;
  3. voto di comportamento non inferiore a sei decimi;
  4. partecipazione, durante l'ultimo anno di corso, alle prove INVALSI;
  5. svolgimento delle attività di Alternanza Scuola Lavoro secondo il monte ore previsto dall'indirizzo di studi.
- Tutti i candidati interni sono ammessi all'esame di Stato (NON POSSONO QUINDI ESSERCI AMMISSIONI A MAGGIORANZA)  
Per la deroga del punto 2, l'ammissione all'esame avviene anche con valutazioni insufficienti che concorreranno alla determinazione della media con la quale si individua la fascia per l'attribuzione del credito.  
L'esito della valutazione è reso pubblico, riportando all'albo dell'istituto sede d'esame il voto di ciascuna disciplina e del comportamento, il punteggio relativo al credito scolastico dell'ultimo anno e il credito scolastico complessivo, seguiti dalla dicitura "**AMMESSO**".
  - CREDITO CLASSI QUINTE: vedasi "*Criteria per l'attribuzione del credito scolastico a.s. 2019/2020 classi quinte*".

13) Per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, l'eventuale attività alternativa deliberata dal consiglio di classe sarà oggetto di valutazione per l'attribuzione del credito scolastico.

14) I docenti coordinatori di classe, delegati a presiedere sono responsabili della corretta verbalizzazione di tutte le operazioni, del controllo della documentazione da trasmettere alla Commissione d'Esame e del controllo delle comunicazioni da inviare alle famiglie.

15) I responsabili della F.S. Area 1, Proff. Fallucca Aldo e Malato Fiorella, forniranno il necessario supporto ai Consigli di Classe; il materiale occorrente per le operazioni di scrutinio verrà inoltrato tramite mail a tutti i coordinatori.

## **ISTRUZIONI PER IL COLLEGAMENTO**

Potrete accedere alla riunione su Meet in diversi modi:

- accedendo a Meet con il vostro account rosinasalvo.edu.it nei giorni e nelle ore prefissate
- attraverso le email di invito, una per ciascuna classe, che saranno inviate alla Vostra casella di posta rosinasalvo.edu.it
- attraverso google calendario dove troverete l'invito alla riunione nel giorno e nell'ora prefissati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Messina Giuseppina)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. n. 39/93

## SCRUTINI FINALI - GIUGNO

SCRUTINI FINALI							
MERCOLEDÌ		GIOVEDÌ			VENERDÌ		
03/06		04/06			05/06		
15:15 - 16:45	5D	5N		5L	5O	4E	5BCa
16:45 - 18:15	5H	5M	5B		5E	5F	5Aa
18:15 - 19:45	5G		5A	5I		3F	

SCRUTINI		
SABATO		
06/06		
08:30 - 10:00	2F	3E
10:00 - 11:30	1F	2E
11:30 - 13:00	4F	1E

SCRUTINI - FINALI												
LUNEDÌ				MARTEDÌ				MERCOLEDÌ			GIOVEDÌ	
08/06				09/06				10/06			11/06	
08:00 - 09:30	1I	1O		3Aa	3H	1M	4Ba	1Ba	2L		3G	3M
09:30 - 11:00	2I	2O	1H	4Aa	4H	2M	3BCa	2Ba	2N		4G	4M
11:00 - 12:30	3I		2H	1Ca	4O	3L	4Ca	2D	3N	1A		
12:30 - 14:00	4I			2Ca		4L		1D	4N	2A		
15:00 - 16:30		1B	1G			3B		1Aa		3A		
16:30 - 18:00		2B	2G			4B		2Aa		4A		