



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE**

**“ ROSINA SALVO “- TRAPANI**

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -

E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it

Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet [www.rosinasalvo.edu.it](http://www.rosinasalvo.edu.it)

Circ. n.146

Trapani, lì 04/04/2020

Al DSGA  
Agli Assistenti Amministrativi  
Agli assistenti Tecnici  
Al Sito WEB

Oggetto: Rendicontazione lavoro agile - Personale ATA.

Si ricorda che con il decreto “Cura Italia”, decreto legge n. 8 del 17 marzo 2020, i dirigenti scolastici hanno avuto la possibilità di tenere le scuole fisicamente chiuse ma virtualmente aperte, grazie allo svolgimento del lavoro agile. L’apertura fisica va prevista solo in caso di attività indifferibili , come ribadito anche dal Ministero nella nota n. 392/2020, per assicurare i seguenti servizi:

- a) servizi erogabili da remoto mediante ricorso al lavoro agile;
- b) servizi erogabili solo in presenza qualora necessari, adottando la necessaria programmazione e rotazione, con l’assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio disposte dalle autorità sanitarie competenti;
- c) corretto svolgimento degli adempimenti amministrativi e contabili.

Pertanto, nel nostro Istituto, il personale ATA, laddove le mansioni lo permettano, svolge il lavoro in modalità agile, che costituisce, per il periodo dell’emergenza epidemiologica, la **modalità ordinaria di lavoro**, come previsto da decreto legge n. 8/2020.

E’stato possibile limitare al massimo la presenza del personale ATA con un contingente minimo, impegnato a turno (Ausiliario, tecnico, amministrativo) e prevedere, per le necessità improcrastinabili, di concentrare il servizio in presenza in soli due giorni settimanali, il lunedì e il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

Ai fini dell’attribuzione del lavoro agile/ sostegno nella didattica a distanza, il dipendente dovrà garantire il servizio nella sua abitazione e rendicontare il lavoro svolto.

Per uniformare la rendicontazione settimanale del lavoro agile svolto dal personale ATA e dal DSGA, si allega il seguente modello elaborato dall’Anquap.

[Scarica il modello](#)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Messina Giuseppina)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell’art. 3, comma2, del D.Lgs. n. 39/93