



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE**

**“ ROSINA SALVO “- TRAPANI**

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -

E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it

Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet [www.rosinasalvo.edu.it](http://www.rosinasalvo.edu.it)

Circolare n. 76

Trapani, 06/12/2019

Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
Al sito web

Oggetto: Regolamentazione parcheggio interno via Marinella.

**Al fine di regolamentare l'utilizzo del parcheggio interno di via Marinella , in orario antimeridiano, è consentito l'accesso al solo personale della Scuola in servizio nella Sede Centrale.**

Quando entrerà in azione la barra, tale personale potrà richiedere formale autorizzazione all'ingresso.

In ossequio alla normativa sulla sicurezza, si ricorda che il parcheggio può ospitare solo 40 posti per autoveicoli ( di cui tre riservati) , per cui è necessario limitare l'uso dei mezzi che vi transitano, affinché le automobili non vengano posteggiate in modo selvaggio, come è avvenuto nel recente passato.

**Pertanto sarà autorizzato , per la mattinata, solo l'ingresso nel parcheggio delle auto del personale docente e ATA in servizio in Via Marinella n.1.** Nei confronti dei trasgressori saranno prese le misure del caso.

Le auto dovranno essere posteggiate esclusivamente all'interno degli spazi all'uopo predisposti e le scale di sicurezza non andranno per nessuna ragione ostruite dalle automobili.

Un collaboratore scolastico vigilerà affinché chiunque posteggi fuori posto venga segnalato al Dirigente Scolastico.

**In orario pomeridiano** la barra rimarrà aperta e tutto il personale potrà usufruire del parcheggio secondo l'ordine d'arrivo e sempre nel rispetto dei posti riservati. Quando il parcheggio sarà completo, al fine di avvisare di ciò i docenti, la barra sarà abbassata e il cancello chiuso parzialmente da un collaboratore scolastico.

Si ricorda, inoltre, ai collaboratori scolastici, in orario antimeridiano, l'obbligo di tener chiuso il parcheggio con la barra predisposta per consentire l'accesso esclusivamente alle persone autorizzate.

**In caso di difficoltà e/o di difformità all'uso degli spazi ovvero in caso di emergenza, il Dirigente Scolastico adotterà specifici provvedimenti, finalizzati al ripristino funzionale di detti spazi.** Qualora dovesse essere necessario si chiederà l'intervento di ditte specializzate per la rimozione di auto/moto che determinino intralci all'uso razionale degli spazi adibiti a parcheggio, con costi a carico del trasgressore.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuseppina Messina  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)