



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

### “ ROSINA SALVO “- TRAPANI

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386

E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it

Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 – Codice univoco: UFV6LD –  
sito internet [www.rosinasalvo.edu.it](http://www.rosinasalvo.edu.it)

Liceo Statale “Rosina Salvo”  
Via Marinella, 1- 91100 Trapani  
Tel. 0923 22386  
Codice Meccanografico:TPPM03101L

Liceo Artistico Statale “M.Buonarroti”  
Via del Melograno, 1 – 91100 TRAPANI  
Tel. 0923 826248  
Codice Meccanografico:TPSL03101C

Prot.n. 14259– VIII.3

Trapani, 02/12/2019

**Oggetto:** Bando di gara per l’affidamento del servizio di distribuzione panini freschi, pizze, focacce e cornetti freschi - triennio 2020/2023.

#### DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, AI SENSI DELL’ART. 164 DEL D. LGS.

N. 50/2016, DEL «SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE PANINI FRESCHI,PIZZE, FOCACCE E CORNETTI FRESCHI NELLE SUCCURSALI

- Succursale di Via Virgilio, s.n.c. (Biennio Liceo delle Scienze Umane) - n. alunni: 140 circa + n. 30 tra personale docente e A.T.A.;
- Succursale di Corso Italia, 21 (Liceo Economico Sociale) - n. alunni: 440 circa + n. 60 tra personale docente e A.T.A.;
- Succursale di Via del Melograno, 1 (Liceo Artistico) - n. alunni: 280 circa + n. 40 tra personale docente e A.T.A.

CIG: Z0F2AEE440

#### INDICE

|   |   |
|---|---|
| <a href="#">ART. 1 (AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE)</a> .....               | 2 |
| <a href="#">ART. 2 (EROGAZIONE DEL SERVIZIO)</a> .....                  | 2 |
| <a href="#">ART. 3 (ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE)</a> .....  | 2 |
| <a href="#">ART. 4 (PREZZI DI VENDITA)</a> .....                        | 3 |
| <a href="#">ART. 5 (CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI EROGATI)</a> .....     | 3 |
| <a href="#">ART. 6 (ORARIO E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO)</a> .....        | 3 |
| <a href="#">ART. 7 (DURATA)</a> .....                                   | 4 |
| <a href="#">ART. 8 (MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’ OFFERTA)</a> ..... | 4 |
| <a href="#">ART. 9 (AGGIUDICAZIONE DELLA GARA)</a> .....                | 5 |
| <a href="#">ART. 10 (ESCLUSIONI)</a> .....                              | 5 |
| <a href="#">ART. 11 (OBBLIGO DEL VINCITORE DELLA GARA)</a> .....        | 6 |
| <a href="#">ART. 12 (SPESE)</a> .....                                   | 6 |
| <a href="#">ART. 13 (PENALITA’ , REVOCA E DECADENZA)</a> .....          | 6 |
| <a href="#">ART. 14 (CAUZIONE DEFINITIVA)</a> .....                     | 7 |
| <a href="#">ART. 15 (DIVIETI DI CESSIONE )</a> .....                    | 7 |
| <a href="#">ART. 16 (COMPETENZA/CONTROVERIE)</a> .....                  | 7 |
| <a href="#">ART. 17 (RIFERIMENTO A NORME VIGENTI)</a> .....             | 7 |
| <a href="#">DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL DISCIPLINARE DI GARA</a> .....   | 8 |

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visto** il DLgs 50 del 18/04/2016;

**Premesso** che questa stazione appaltante intende dar seguito al servizio di somministrazione di panini, pizze, focacce e cornetti freschi durante l’intervallo giornaliero, rivolto agli alunni e al personale in servizio;

**Premesso** che è scaduto il bando di gara relativo alla somministrazione di pizze, panini e focacce;

### DISPONE QUANTO SEGUE

Bando di gara per l’affidamento del servizio di distribuzione panini freschi, pizze, focacce e cornetti freschi - triennio 2020/2023- all’interno delle sotto elencate sedi scolastiche:

- Succursale di Via Virgilio, s.n.c. (Biennio Liceo delle Scienze Umane) - n. alunni: 140 circa + n. 30 tra personale docente e A.T.A.;
- Succursale di Corso Italia, 21 (Liceo Economico Sociale) - n. alunni: 440 circa + n. 60 tra personale docente e A.T.A.;
- Succursale di Via del Melograno, 1 (Liceo Artistico) - n. alunni: 280 circa + n. 40 tra personale docente e A.T.A.

#### ART. 1 AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Denominazione Ufficiale: ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “ ROSINA SALVO “Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI

Codice Fiscale: 93072110815

Profilo di Committente: I.I.S. “Rosina Salvo” di Trapani

Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente Scolastico prof.ssa Giuseppina Messina

Telefono: **092322386**

Indirizzo di posta elettronica: [tpis031005@istruzione.it](mailto:tpis031005@istruzione.it)

PEC: [tpis031005@pec.istruzione.it](mailto:tpis031005@pec.istruzione.it)

Determina del Dirigente Scolastico Prot. n. 11723 /VIII del 09/10/2019;

Avviso pubblico di manifestazione di interesse prot. n.11725/VIII.3 del 09/10/2019

Determina a Contrarre (BANDO di gara procedura per l’affidamento della concessione del servizio di somministrazione di panini, pizze, focacce e cornetti freschi): Prot. n. – VIII.3 del

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): -----

Codice AUSA: 0000381643

Oggetto della concessione: Servizio di servizio di distribuzione panini freschi, pizze, focacce e cornetti freschi.

#### Art. 2 EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La consegna dovrà avvenire entro le ore 9:45 fino alle ore 10:30 e la distribuzione dovrà essere effettuata avvenire solo ed esclusivamente nell’atrio della scuola.

Tale servizio non deve comportare l’allestimento di alcuna struttura rigida permanente, ma deve prevedere solo 2 banchi vendita, posizionati giornalmente per la vendita.

#### Art. 3 ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta si impegna a provvedere:

- Alla cura scrupolosa delle norme igieniche ai sensi del DL155/97 e Direttive 93/43 CEE e 96/3 CE;
- Alla gestione, all’organizzazione e distribuzione dei prodotti;
- Al pagamento di tutte le spese relative al servizio richiesto, delle imposte e delle tasse generali e speciali per quanto di competenza;

- A tutti gli adempimenti fiscali e previdenziali;
- A quanto previsto dalla normativa vigente per chi somministra alimenti e bevande;
- All' assicurazione contro danni che derivassero all'Istituto e/o a terzi in conseguenza all'espletamento del servizio;
- Al versamento di un contributo annuale di € 1.300,00 all'Istituzione Scolastica, che dovrà essere versato direttamente all'Istituto in due rate, rispettivamente entro il mese di Gennaio(€ 650,00) ed il mese di Giugno (€ 650,00).

Il Gestore non potrà in alcun modo ritardare il pagamento del contributo oltre i termini stabiliti dal Bando e non potrà far valere alcuna azione o eccezione se non dopo avere eseguito il pagamento dovuto. In caso di ritardato versamento sarà applicato l'interesse di mora nella misura del tasso legale vigente. Nel caso in cui il ritardo si protragga per oltre trenta giorni, il contratto verrà risolto di diritto.

#### **ART. 4 PREZZI DI VENDITA**

I prezzi di vendita di ogni articolo, comprensivi di IVA, dovranno essere esposti in una tabella firmata dal Gestore e dal Dirigente Scolastico. I prezzi non potranno subire variazioni per tutto il periodo di concessione e saranno quelli stabiliti nell'offerta.

#### **ART. 5 CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI EROGATI**

I prodotti che dovranno essere erogati sono i seguenti:

panini freschi (70 gr.) di cui 30 gr di farcitura;

pizze varie (100/150gr.);

focaccia vuota (gr.100) di cui 30 gr di farcitura;

cornetti freschi (gr. 80/120).

La merce fornita dovrà essere di prima qualità, fresca, giornaliera ed avere tutte le caratteristiche organolettiche previste per legge. La farcitura non dovrà contenere polifosfati aggiunti. Il trasporto della merce dovrà essere effettuato in regola con la vigente normativa igienico – sanitaria a norma di legge.

#### **ART.6 – ORARIO E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà funzionare nella seguente fascia oraria durante il periodo scolastico:

##### **Succursale di Via Virgilio (Biennio Liceo delle Scienze Umane) – 91100 TRAPANI**

| Giorni              | Orari                             |
|---------------------|-----------------------------------|
| da lunedì a venerdì | 9:45-10:20 (prima ricreazione)    |
|                     | 11:45-12:20 (seconda ricreazione) |

##### **Succursale di Corso Italia, 21 (Liceo Economico Sociale) – 91100 TRAPANI**

| Giorni              | Orari                             |
|---------------------|-----------------------------------|
| da lunedì a venerdì | 9:45-10:20 (prima ricreazione)    |
|                     | 11:45-12:20 (seconda ricreazione) |

##### **Succursale di Via del Melograno, 1 (Liceo Artistico) – 91100 TRAPANI**

| Giorni             | Orari                             |
|--------------------|-----------------------------------|
| da lunedì a sabato | 9:40-10:10 (prima ricreazione)    |
|                    | 11:40-12:10 (seconda ricreazione) |

Il servizio ovviamente sarà ridimensionato in occasione :

di visite e viaggi di istruzione  
di scioperi

Il servizio sarà sospeso :

Durante i periodi di sospensione dell'attività didattica  
Durante il periodo estivo

I prodotti devono essere solo e soltanto panini freschi, focacce, pizzette preparati in giornata e portati a Scuola in singole buste da alimenti, regolarmente confezionate e sigillate.

Nella preparazione di quanto richiesto non dovranno essere utilizzati oli vegetali e maionese ma solo olio extra vergine di qualità.

E' fatto espresso divieto di vendere tutto quello che non è previsto.

I prezzi indicati nell'offerta, pertanto, non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della ditta ed i prezzi resteranno invariati per l'intero periodo di validità del contratto.

#### **ART. 7 - DURATA**

Il contratto avrà la durata di ANNI 3 (TRE), a decorrere dal 07/01/2020 fino al 7 gennaio 2023

Alla data di scadenza, il contratto si intenderà automaticamente risolto, senza necessità di alcun preavviso.

L'Istituto scolastico ha tuttavia la facoltà di richiedere la prosecuzione del contratto anche dopo la scadenza per un massimo di dodici mesi durante i quali la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la fornitura alle stesse condizioni dell'aggiudicazione.

#### **Art. 8 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I plichi contenenti l'offerta, a pena di esclusione dalla gara, devono pervenire all'I.I.S. "Rosina Salvo" di Trapani, Via Marinella, 1 - 91100 Trapani (TP), entro le ore 12,00 del giorno **17/12/2019**.

#### **ART. 8 BIS - IMPORTI A BASE DI GARA**

1. Ai sensi dell'art. 167 del Codice, il Valore della Concessione è costituito dal fatturato totale del Concessionario generato per tutta la durata del Contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'Istituzione Scolastica quale corrispettivo della gestione del Servizio per un importo complessivo presunto pari a **€ 3.900,00 (TREMILANOVECENTOEURO/00), Iva esclusa**.
2. il **Canone SEMESTRALE**, che il Concessionario dovrà corrispondere per l'utilizzo dei locali destinati alla gestione del Servizio, pari a **€ 650,00 (SEICENTOCINQUANTAEURO/00)**, IVA esclusa, oggetto di rialzo in sede di Offerta Economica del Concorrente.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente, le indicazioni relative all'oggetto della gara: **PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE PANINI, FOCACCE, PIZZETTE**.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

**BUSTA A:** riportante la dicitura **BUSTA A – PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE PANINI, FOCACCE, PIZZETTE E CORNETTI CON DICITURA "DOCUMENTAZIONE"** che dovrà contenere:

1. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta secondo il modello facsimile allegato e riportante a pena d'esclusione tutto quanto elencato.
2. Copia documento di riconoscimento in corso di validità.
3. Visura Camerale con specificità di produzione e somministrazione di alimenti da prima colazione;
4. Certificato Casellario giudiziale;
5. Certificato Carichi e pendenti.

**BUSTA B:** riportante la dicitura **BUSTA B – PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE PANINI con dicitura “OFFERTA ECONOMICA”** che dovrà contenere;

1. l’indicazione della ragione sociale o del nominativo dell’offerente;
2. l’indicazione del domicilio legale;
3. il valore complessivo dell’offerta che deve essere indicato sia in cifre (con un numero di decimali non superiore a due), sia in lettere;
4. il listino dei prezzi offerti, compilato, integralmente, prodotto per prodotto (Allegato mod. A3)

L’offerta deve essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta Concorrente.

Tutte le buste ed il plico devono essere chiusi e sigillati contro eventuali manomissioni e siglati sui lembi di chiusura.

## **ART. 9- AGGIUDICAZIONE**

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, e comunque entro il 18/12/2019 alle ore 9,00, l’apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà all’apertura dei plichi per esaminare la documentazione amministrativa. Successivamente in seduta riservata procederà alla valutazione delle offerte economiche.

L’aggiudicazione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e sarà affidata alla Ditta in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara che avrà presentato l’offerta più vantaggiosa valutata in base al punteggio attribuito con i seguenti criteri:

|                        |           |
|------------------------|-----------|
| • Prezzo               | punti 70  |
| • Contributo           | punti 25  |
| • Punteggio aggiuntivo | punti 05  |
| Totale max             | punti 100 |

### **A) PREZZO**

**PUNTI max 70**

Le ditte concorrenti dovranno indicare nell’allegato (che costituisce parte integrante della presente lettera invito) i prezzi relativamente ai singoli prodotti descritti e definiti. Non verranno presi in considerazione, quindi non verranno valutati per il computo totale, eventuali prodotti proposti dalle Ditte non indicati nell’allegato:

Verrà valutato il totale delle offerte per singolo prodotto (alla ditta che presenterà l’offerta più economica verrà attribuito il punteggio max 70). Alle altre offerte sarà assegnato il punteggio applicando la seguente formula:

$$\text{(punteggio) X} = \frac{70 \times \text{prezzo più basso offerto}}{\text{prezzo offerto}}$$

### **B) CONTRIBUTO ALLA SCUOLA \_\_\_\_\_ PUNTI max 25**

La ditta che avrà presentato l’offerta più favorevole si aggiudicherà i 20 punti. Per le altre offerte sarà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

$$\text{(punteggio) X} = \frac{20 \times \text{contributo offerta}}{\text{Contributo migliore}}$$

### **C) PUNTEGGIO AGGIUNTIVO \_\_\_\_\_ PUNTI max 5**

**Attestazione di aver svolto positivamente servizio di analogo distribuzione presso Pubbliche Amministrazioni ed Enti (punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di p.5)**

L'Istituto "Rosina Salvo" di Trapani si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta e la facoltà di non aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta tecnicamente idonea ed economicamente congrua.

**ART. 10 - ESCLUSIONI**

Saranno escluse:

le offerte pervenute in ritardo;

le offerte i cui plichi non risultino compilati nei modi prescritti, non risultino firmati come sopra indicato;

le offerte mancanti anche di uno solo dei documenti prescritti;

le offerte contenute in buste non sigillate sui lembi di chiusura;

le offerte espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto, nonché quelle che propongono una o più alternative;

le offerte mancanti, anche una sola delle documentazioni richieste all'interno delle Buste A e B, così come specificato in precedenza;

offerta economica incompleta.

**ART. 11 – OBBLIGO DEL VINCITORE DELLA GARA**

a) Il servizio fornito non può comportare nessun tipo di oneri e di responsabilità per l'Istituto.

b) E' tassativamente vietata ogni forma di riciclo.

c) Sono a carico della ditta appaltatrice il possesso di tutte le autorizzazioni necessarie all'esercizio, in base alle normative vigenti, sollevando nel modo più ampio e completo l'Istituto da ogni genere e obbligazione nei confronti del fisco, dei fornitori o di terzi.

d) Il servizio sarà svolto dal gestore e/o dal personale alle sue dipendenze, munito di apposito cartellino, in regola con le norme assistenziali, previdenziali, contrattuali, di sicurezza ed igiene del lavoro, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità in merito.

e) La ditta aggiudicataria si impegna alla contabilizzazione secondo le vigenti disposizioni in materia di incassi e comunque di natura fiscale e tributaria.

f) Non è consentita, sotto pena di scissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di subcontratto totale o parziale del servizio.

g) corrispondere il contributo entro e non oltre i termini indicati nell'art. 3.

**ART. 12 - SPESE**

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto saranno a carico dell'Aggiudicatario.

**ART. 13 – PENALITÀ, REVOCA E DECADENZA**

**Penalità**

Qualora fosse riscontrata una violazione delle prescrizioni relative all'esecuzione delle prestazioni, l'Istituto procederà a comunicare per iscritto l'accertamento della stessa ed all'applicazione della penalità nella misura di seguito indicata, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Le penali maturate verranno normalmente addebitate sul canone del semestre successivo a quello di contestazione. L'Istituto potrà inoltre rivalersi direttamente sull'importo della cauzione definitiva (che dovrà comunque essere successivamente integrata) per l'importo della penale applicata e per le spese straordinarie che abbia dovuto sostenere per assicurare la regolarità e la funzionalità della propria attività.

È fatto salvo il diritto dell'Istituto di rivalersi nelle competenti sedi per il risarcimento del danno subito in caso di insufficiente capienza della cauzione definitiva.

• **Inizio del servizio**

In caso di ritardo nell'attivazione del servizio rispetto al termine indicato all'art. 7, il gestore è tenuto al pagamento di una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo.

- **Interruzione del servizio.**

Per ogni giorno di interruzione del servizio non autorizzata, il gestore è tenuto a pagare un importo di € 50,00.

- **Carenze qualitative del servizio prestato.**

Nel caso in cui gli organi incaricati dall'Istituto rilevino anomalie sulla qualità e quantità del servizio prestato verranno applicate le seguenti penalità:

€ 100,00 per ogni irregolarità riscontrata nelle caratteristiche alimentari e nei prodotti forniti.

In ogni caso si applicherà una penale di € 200,00 alla seconda irregolarità nel corso dello stesso anno,

€ 400,00 alla terza nel corso dello stesso anno ed in caso di ulteriori infrazioni si applicheranno sanzioni crescenti in ragione del 50% all'ultima quantificazione, restando impregiudicata la facoltà dell'Istituto di risolvere il contratto.

### **Revoca e decadenza della concessione.**

Sarà facoltà dell'Istituto revocare la concessione qualora la Ditta appaltatrice non ottemperi ai seguenti obblighi:

- a) rispetto delle norme igienico-sanitarie;
- b) rispetto dei prezzi di vendita;
- c) mancata emissione di scontrino fiscale;
- d) della qualità dei prodotti;
- e) delle grammature;
- f) rispetto delle prescrizioni in materia di personale e sicurezza;
- g) rispetto degli orari del servizio, salvo cause di forza maggiore tempestivamente notificate all'Istituto;
- h) arbitraria sospensione del servizio, salvo cause di forza maggiore tempestivamente notificate all'Istituto;
- i) violazione delle disposizioni in materia di variazione dei prezzi inseriti nel listino oggetto di offerta in sede di gara;
- j) mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli dall'Istituto, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti, in relazione alla violazione delle disposizioni di legge e regolamentari nonché del presente capitolato;
- k) ripetute irregolarità o gravi anomalie nell'esecuzione degli obblighi contrattuali.
- l) La valutazione della gravità e le violazioni di cui sopra verrà effettuata dall'Istituto a suo insindacabile giudizio, pertanto la stessa potrà avvalersi della facoltà di revocare la concessione anche in presenza di una singola violazione da parte del concessionario dei propri obblighi. L'Istituto si riserva di provvedere all'incameramento della garanzia definitiva oltre alla richiesta di ogni maggior danno.

- **Decadenza**

La concessione decade in caso di messa in liquidazione, stato di fallimento, concordato preventivo, stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento, o altri casi di cessione di attività o cessazione della impresa concessionaria.

- **Revoca.**

L'Istituto ha, inoltre, facoltà di revocare la concessione, con un preavviso di almeno tre mesi, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o al verificarsi di nuove condizioni gestionali e/o sopravvenute necessità di variazioni organizzative.

### **ART. 14 – CAUZIONE DEFINITIVA**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva di € 650,00 mediante bonifico bancario all'I.I.S. "Rosina Salvo" di Trapani.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 del D.Lgs.n. 163 del 2006 da parte della stazione appaltante, che aggiudica la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

### **ART. 15 – DIVIETI DI CESSIONE**

È fatto espresso divieto al concessionario di cedere o affidare a terzi l'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio di gestione di cui al presente capitolato.

E' fatto espresso divieto al concessionario di trasferire in capo a terzi in tutto o in parte i diritti derivanti dalla presente concessione.

### **ART. 16 - COMPETENZA/CONTROVERSIE**

Le notificazioni di decisioni o le comunicazioni dell'Istituto, da cui decorrono termini per adempimenti contrattuali, sono effettuate a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata alla controparte nel domicilio legale indicato nel contratto.

Esse possono essere fatte anche in modo diretto, con consegna al legale rappresentante dell'impresa o suo incaricato che deve rilasciare ricevuta debitamente firmata e datata.

È fatta salva la notificazione a mezzo ufficiale giudiziario, nei casi espressamente previsti dalla legge.

Per le controversie relative al presente contratto la competenza è del Foro di Trapani.

### **ART. 17 – RIFERIMENTO A NORME VIGENTI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e nel bando di gara si fa riferimento alle norme e disposizioni di legge nazionali, comunitarie e regionali in vigore.

### ***UTELA PRIVACY***

Ai sensi degli art. 5 e art.13 del REGOLAMENTO UE 2016/679 , i dati desunti dalla documentazione prodotta verranno utilizzati solo per le finalità istituzionali.

### **DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL BANDO**

- determina dirigenziale prot. n. ....);
- allegato A1 Domanda di partecipazione alla gara/ Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- allegato A2 Formulazione offerta tecnica;
- allegato A3 Offerta servizi fornitura Panini –Pizze- Focacce- Cornetti;
- allegato A4 Dichiarazione di contributo
- allegato A5 Patto di integrità;
- allegato A6 Conto corrente dedicato.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuseppina Messina

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c.2 D.lgs n.39/93

R.B./M.C.