



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"ROSINA SALVO"- TRAPANI

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax: 0923 23505 •  
E•mail (PEC): tpis031005@pec.istruzione.it – E•mail (PEO): tpis031005@istruzione.it Codice  
meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 • sito internet [www.rosinasalvo.edu.it](http://www.rosinasalvo.edu.it)

Liceo Statale "Rosina Salvo"  
Via Marinella, 1 • 91100 Trapani  
Tel. 0923 22386 – Fax: 0923 23505  
Codice Meccanografico: TPPM03101L

Liceo Artistico Statale "M. Buonarroti"  
Via del Melograno, 1 – 91100 TRAPANI  
Tel. 0923 26763 Fax: 0923 544034  
Codice Meccanografico: TPSL03101C

**Circolare n. 2 FS2**

**Trapani 30/10/2019**

**A tutti i Signori Docenti**

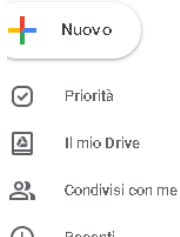
**Oggetto: predisposizione piani di lavoro annuali**

Tutti i sigg. Docenti sono invitati a predisporre i piani di lavoro relativi al percorso didattico delle proprie discipline sulla base di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti, dai rispettivi Dipartimenti e dal Consiglio di Classe.

I files relativi, **in formato PDF**, dovranno essere caricati **entro il 30 novembre p.v.** con la seguente procedura:

- 1) entra in Google con il **tu** account [nome.cognome@rosinasalvo.edu.it](mailto:nome.cognome@rosinasalvo.edu.it) . Se qualcuno non avesse ancora attivato tale account o avesse dimenticato la password è pregato di contattare il prof. Giampiero La Luce o la prof. Rosaria Bonfiglio.

- 2) Clicca in alto a destra su  e apri Google Drive 

- 3) Nel menù a sinistra  clicca su "Condivisi con me" dove troverai le cartelle

 classe 1^H 19-20

 classe 2^H 19-20

relative alle tue classi 2019-20.

- 4) All'interno di ciascuna classe sono poste tre cartelle :  
**programmazioni**, **programmi svolti**, **relazioni finali**

- 5) Apri la cartella **programmazioni** ed inserisci il piano di lavoro per quella classe avendo cura di nominare il file nel seguente modo "materia-nome docente-Classe 2019"  
(esempio MATEMATICA-G.LALUCE-1^H 19-20)

**I docenti di sostegno invece dovranno consegnare i rispettivi piani di lavoro in formato esclusivamente cartaceo presso la segreteria alunni.**

Per qualsiasi problema non esitate a contattarmi all'indirizzo [giampiero.laluce@rosinasalvo.edu.it](mailto:giampiero.laluce@rosinasalvo.edu.it)

Il docente resp. della FS. 2

**Giampiero La Luce**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*