



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE**

**“ ROSINA SALVO “- TRAPANI**

*Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -*

*E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it*

*Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet [www.rosinasalvo.edu.it](http://www.rosinasalvo.edu.it)*

*Liceo Statale “Rosina Salvo”*

*Via Marinella, 1- 91100 Trapani*

*Tel. 0923 22386 – Fax:0923 23505*

*Codice Meccanografico:TPPM03101L*

*Liceo Artistico Statale “M.Buonarroti”*

*Via del Melograno, 1 – 91100 TRAPANI*

*Tel. 0923 26763 Fax: 0923 544034*

*Codice Meccanografico:TPSL03101C*

Circ. n. 11

Trapani, 04/09/2019

Ai Docenti  
Al personale Ata  
Al DSAG  
Al Sito WEB

**OGGETTO: INDAGINE ESPLORATIVA INTERNA E RICHIESTA DI DISPONIBILITA’  
PER INCARICO RSPP a.s. 2019-2020 (artt. 28, 33 , 35, 36 del T.U. 81/2008 s.m.i.)**

Dovendo procedere, per l’anno scolastico in corso, al rinnovo del conferimento dell’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, in conformità alla normativa citata in oggetto, si chiede al personale interno dell’Istituto, interessato e in possesso dei requisiti previsti dall’art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, di presentare in Presidenza, per iscritto, entro le ore 13.00 di Giovedì 12 Settembre 2019 la propria disponibilità a svolgere il compito di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nella nostra istituzione scolastica.

I requisiti richiesti, di cui all’art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, sono i seguenti:

- diploma di Laurea in Ingegneria/ Architettura;
- formazione secondo i moduli A-B-C di cui all’allegato 1 dell’Accordo Stato-Regioni;
- dichiarazione di disponibilità per lo svolgimento delle funzioni di RSPP presso questo Istituto per l’intero anno scolastico.

L’affidamento consisterà in particolare nelle seguenti attività:

1. assunzione dell’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione svolgendo i compiti previsti dall’art. 33 comma 1 lettere a)-b)-c)-e)-f) del D. Lgs n. 81/2008;
2. predisposizione e continua revisione del Documento di Valutazione dei Rischi;
3. predisposizione e continua revisione del Piano di Emergenza;
4. assistenza e consulenza al Dirigente Scolastico per gli adempimenti del datore di lavoro;
5. supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell’Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non, per il

finanziamento di tutto quanto attiene la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;

6. Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, nonché la redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti (DUVRI).

**PERSONALE INTERESSATO:** può presentare domanda il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

**MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – REQUISITI** (art. 32 e ss. del T.U. 81/08 s.m.i.)

La domanda (modulo allegato), dovrà contenere i dati anagrafici generali, i titoli di studio, le esperienze in attività simili, e dovrà essere corredata da Curriculum Vitae in formato europeo.

**PERIODO DI SVOLGIMENTO:** a.s. 2019-2020 compatibilmente con l'orario di servizio in atto e con tutte le attività connesse alla funzione docente.

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno pervenire in segreteria entro le ore 13.00 del 12/09/2019.

**COMPENSO PREVISTO forfettario:** 150 Ore.

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il Dirigente Scolastico valuterà le domande pervenute e in caso di più candidati verranno osservati i seguenti criteri di selezione in ordine di priorità:

1. valutazione dei titoli di studio posseduti;
2. esperienze professionali pregresse nell'ambito specifico richiesto.

Qualora venga individuato personale interno, il Dirigente rilascerà incarico formale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Giuseppina Messina

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs n. 39/93)

**DISPONIBILITA' AD ESSERE UTILIZZATO IN QUALITA' DI RSPP**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'I.I.S. " R. SALVO" DI TRAPANI**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_ NAT\_ A \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. ( \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

docente a  T.I  T.D. presso l'istituto \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

la propria disponibilità ad essere utilizzato in qualità di RSPP d'Istituto per l'anno 2019-20

A tal fine dichiara:

di possedere i seguenti titoli di studio:

\_\_\_\_\_

le seguenti esperienze in attività simili a quelle richieste:

\_\_\_\_\_

di essere in possesso dei requisiti circa i criteri e limiti per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti .

\_\_\_\_\_

Inoltre allega:

Curriculum vitae in formato europeo;

altra documentazione utile alla valutazione (specificare)

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Trapani, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_