



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"ROSINA SALVO" - TRAPANI**

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -

E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it

Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet [1www.rosinasalvo.edu.it](http://www.rosinasalvo.edu.it)

*Liceo Statale "Rosina Salvo"
Via Marinella, 1- 91100 Trapani
Tel. 0923 22386 – Fax:0923 23505
Codice Meccanografico:TPPM03101L*

*Liceo Artistico Statale "M.Buonarroti"
Via del Melograno, 1 – 91100 TRAPANI
Tel. 0923 826248 - Fax: 0923 544034
Codice Meccanografico:TPSL03101C*

A tutti i Sigg.Docenti
All'Albo dell'Istituto
Al sito Web dell'Istituto
Al DSGA
Loro Sedi

Circ. n. 8

Trapani, 02/09/2019

Oggetto: Convocazione Dipartimenti Disciplinari.

Si ricorda ai signori docenti che in data **4 e 6 settembre 2019** dalle ore 9,30 alle ore 11,30 presso i locali della sede centrale avranno luogo i Dipartimenti Disciplinari, organismi formati dai docenti di una medesima disciplina o di un'area disciplinare, per portare avanti attività che fanno crescere la dimensione collegiale e danno identità Professionale alla scuola.

I Dipartimenti disciplinari sono convocati per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Predisposizione dei test d'ingresso classi prime e terze. Si tenga conto che per le classi prime, i test nelle discipline di Italiano, Matematica e Inglese saranno somministrati durante la I settimana dedicata all'accoglienza. Predisposizione test d'ingresso classi terze per le seguenti discipline: Italiano, Matematica e materie di indirizzo;
2. Rivisitazione progetto accoglienza classi prime e sua stesura definitiva, da pubblicare sul sito WEB della scuola a cura dei coordinatori dei Dipartimenti di Italiano;
3. Progettazione didattica orientata per competenze (obiettivi formativi in relazione al P.T.O.F., ai nuclei fondanti della disciplina ed elaborazione di obiettivi minimi per disciplina e per anno di corso, indispensabili per la programmazione di alunni con disabilità);
4. Progettazione di almeno un modulo che utilizzi le nuove tecnologie per l'insegnamento;
5. Elaborazione di griglie condivise per la correzione di prove scritte e orali da utilizzare nel corso dell'anno scolastico;
6. Proposta per visite guidate e viaggi di istruzione;
7. Proposta di attività di orientamento da programmare per l'a. s. 2019/20 con particolare riferimento alle discipline di indirizzo;

8. Progettazione di strumenti compensativi e misure dispensative da adottare con gli alunni con disturbi specifici dell' apprendimento (dislessia, disgrafia, etc);
9. Elaborazione di una verifica comune da proporre agli studenti di tutte le classi su aspetti essenziali della disciplina per quadrimestre;
10. Pianificazione e calendarizzazione di percorsi di aiuto allo studio per gli studenti meno motivati e di approfondimenti seminariali per le eccellenze;
11. Proposte per l'aggiornamento e la formazione degli insegnanti .

Ordine del giorno per Dipartimento docenti di sostegno:

1. Programmazione didattica - disciplinare (obiettivi formativi in relazione al P.T.O.F., ai nuclei fondanti delle discipline);
2. Proposte di progetti da inserire nel P.T.O.F.;
3. Riflessioni su stili e metodologie di insegnamento condivisibili;
4. Elaborazione di proposte progettuali finalizzata al migliore inserimento nelle classi degli alunni diversamente abili in base alla diagnosi funzionale e all' esperienza dei docenti.
5. Progettazione di almeno un modulo che utilizzi le nuove tecnologie per l'insegnamento;
6. Proposte per l'aggiornamento e la formazione degli insegnanti.

Il Referente di ogni Dipartimento presenterà/trasmetterà entro il 12 settembre 2019 all'Assistente Amministrativo Sig. ra Greco (Protocollo) una copia digitale del verbale e dei documenti allegati delle sedute dei Dipartimenti.

Pertanto si invitano le SS.LL. a considerare l'eventualità di ulteriori riunioni dipartimentali in autoconvocazione, da comunicare a questa Dirigenza, qualora ne ravvisassero la necessità al fine di completare la documentazione richiesta. I verbali e i rispettivi allegati saranno quindi trasmessi al Dirigente Scolastico, per il monitoraggio sulla puntuale applicazione di quanto previsto all'O.d.G. e stabilito durante le riunioni dipartimentali.

**IL Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Giuseppina Messina)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3,comma2,del D. Lgs .n.39/93