



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"ROSINA SALVO" - TRAPANI**

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -
E-mail (PEC): tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO): tpis031005@istruzione.it
Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet www.rosinasalvo.it

*Liceo Statale "Rosina Salvo"
Via Marinella, 1- 91100 Trapani
Tel. 0923 22386 – Fax:0923 23505
Codice Meccanografico:TPPM03101L*

*Liceo Artistico Statale "M.Buonarroti"
Via del Melograno, 1 – 91100 TRAPANI
Tel. 0923 26763 Fax: 0923 544034
Codice Meccanografico:TPSL03101C*

AVVISO

Trapani, 12/04/2019

Ai tutti i Docenti
Sito web scuola
AVVISI
BACHECA DOCENTI

OGGETTO: Circ. n. 162 Trapani dell' 11/04/2019 – dipartimenti disciplinari –
Punto 1) Adozioni libri di testo.

Come è noto, con quanto previsto al punto 1) della Circolare in oggetto citata, "Convocazione dipartimenti disciplinari", si da avvio al procedimento di adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2019/2020.

Giova ricordare che, già in fase dipartimentale, i Docenti proponenti testi di nuova adozione dovranno attenersi alla Circolare M.I.U.R. prot. 4586 del 15.03.19, pubblicata nel sito della Scuola e raggiungibile dal seguente link <https://www.rosinasalvo.edu.it/circ-n-145adozioni-libri-testo-2019-20-entro-la-seconda-decade-maggio-nota-miur/>.

Al fine della migliore organizzazione per l'espletamento della procedura, i Docenti proponenti testi di nuova adozione sono invitati a compilare il **Modello "Nuovi libri di testo per l'A.S. 2019/20" che si allega.**

Il Modello, compilato chiaramente dal Docente proponente la NUOVA ADOZIONE, in ogni parte e debitamente firmato, dovrà essere corredato da RELAZIONE.

A tal fine si fa presente che dal link <http://www.adozioniaie.it/> potrà essere effettuata la consultazione del catalogo aggiornato relativo ai libri di testo da proporre.

Particolare attenzione dovrà essere posta nei casi in cui il testo risulti "**libro di testo a disponibilità limitata**", quindi in fase di esaurimento e per il quale l'editore non assicura l'approvvigionamento completo, ovvero "**libro di testo fuori catalogo**" per cui non ne è consentita l'adozione.

Il Modello dovrà comunque essere compilato anche nei casi di **NUOVE EDIZIONI** di testi che comportino una variazione del codice ISBN.

Detto adempimento, avviato in fase dipartimentale, dovrà essere concluso all'interno dei prossimi C.d.C. di Maggio e successivamente previa apposizione di protocollo in entrata, consegnato alla Segreteria Alunni entro due giorni dalla data della convocazione di ciascun Consiglio di Classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuseppina Messina
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3. Comma 2, del D.Lgs. 39/93