



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“ ROSINA SALVO “- TRAPANI

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -

E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it

Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet www.rosinasalvo.edu.it

Liceo Statale “Rosina Salvo”

Via Marinella, 1- 91100 Trapani

Tel. 0923 22386 – Fax:0923 23505

Codice Meccanografico:TPPM03101L

Liceo Artistico Statale “M.Buonarroti”

Via del Melograno, 1 – 91100 TRAPANI

Tel. 0923 26763 Fax: 0923 544034

Codice Meccanografico:TPSL03101C

Circ. n. 151

Trapani, 30/03/2019

Ai docenti
All'Ufficio docenti
Al DSGA
Al Sito WEB

Oggetto: Esami di Stato: presentazione domande Commissario esterno e Presidente su Istanze online.

Si comunica che è stato firmato il decreto prot. n. 5222 del 26 marzo 2019 che disciplina la presentazione della domanda dei docenti per Commissario esterno e Presidente nelle commissioni di Esami di Stato scuola secondaria II grado a. s. 2018/19.

La relativa domanda è già presente su Istanze online dal 27 marzo e vi resterà fino al 12 aprile.

Detto decreto ha individuato le categorie di docenti che hanno obbligo, facoltà o divieto di presentare la domanda.

Compilazione domanda su Istanze online

Gli utenti, per presentare le istanze, devono obbligatoriamente indicare la provincia destinataria della domanda che coincide con la provincia

- di servizio, per il personale in servizio nell'anno scolastico in corso;
- di residenza, per il personale non in servizio o a riposo, nell'anno scolastico in corso.

Si può scegliere, in base ai titoli posseduti, tra i seguenti ruoli:

a. Presidente:

- “Modello ES-E” (Domanda di iscrizione all'elenco regionale dei Presidenti)
- Modello ES-1” (Domanda di partecipazione alle commissioni di stato).

b. Commissario esterno:

- “Modello ES-1” (Domanda di partecipazione alle commissioni di stato).

[Vai a Istanzeonline](#)

[LA GUIDA](#)

[Decreto](#)

[Allegati](#)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Messina Giuseppina)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. n. 39/93

Tempistica

ALLEGATO 5

CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI ANNO SCOLASTICO 2018/2019

	Attività	Periodo/Data
1	Compilazione automatica delle proposte di configurazione (Modelli ES-0) da parte delle istituzioni scolastiche	27/3/2019 – 12/4/2019
2	Compilazione automatica dei modelli ES-C (commissari interni) da parte delle istituzioni scolastiche. Monitoraggio e verifica dei modelli ES-0 e relativi modelli ES-C registrati a sistema in formato pdf, da parte degli Ambiti Territoriali Provinciali.	1/4/2019 – 12/4/2019
3	Gestione delle configurazioni delle commissioni da parte degli Uffici Scolastici Regionali, per il tramite degli Ambiti Territoriali Provinciali	15/4/2019 – 30/4/2019
4	Trasmissione, tramite istanza PDI IG, delle schede di partecipazione (Modelli ES-E e ES-1)	27/3/2019 – 12/4/2019
5	Termine per la designazione dei commissari interni da parte dei consigli di classe	2/4/2019
6	Verifica e convalida delle schede di partecipazione (Modelli ES-1) da parte degli Istituti Scolastici e degli Ambiti Territoriali Provinciali	15/4/2019 – 30/4/2019
7	Termine ultimo per il recapito, dai dirigenti scolastici agli Uffici Scolastici regionali degli elenchi riepilogativi: <ul style="list-style-type: none">• degli aspiranti che hanno presentato il Modello ES-1• degli esonerati, dei docenti con ruolo di referente del plico telematico e dei docenti che abbiano omesso di presentare la scheda (con indicazione dei motivi)	17/4/2019
8	Pubblicazione Elenchi regionali dei Presidenti da parte degli Uffici scolastici regionali	3/5/2019