



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ROSINA SALVO" - TRAPANI**

*Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax: 0923 23505 -*

E-mail (PEC): [tpis031005@pec.istruzione.it](mailto:tpis031005@pec.istruzione.it) – E-mail (PEO): [tpis031005@istruzione.it](mailto:tpis031005@istruzione.it) Codice

meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet [www.rosinasalvo.gov.it](http://www.rosinasalvo.gov.it)

Trapani 14/02/2019

Prot. n 1772/VIII.1

A tutti gli assistenti amministrativi

All'Albo

Al sito web dell'Istituto

**OGGETTO:**

**CIRCOLARE INTERNA PER IL RECLUTAMENTO**

**di n. 2 Assistenti Amministrativi**

**per l'attuazione delle azioni di formazione riferite a:**

FONDI STRUTTURALI EUROPEI (FSE) PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014 – 2020 “ Per la scuola

- competenze e ambienti per l'apprendimento “ FONDO SOCIALE EUROPEO ASSE I- Autorizzazione con nota MIUR prot. n 23121 del 12/07/2018 - Progetti:
- 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-80 Codice CUP G94F17000090006
- 10.2.3B-FSEPON-SI-2018-75 Codice CUP G94F17000100006
- 10.2.3C-FSEPON-SI-2018-43 Codice CUP G97I17000300006

ANNUALITA' 2018/2019

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l' Avviso pubblico 3504 del 31/03/2017 “**Potenziamento della Cittadinanza europea**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Sottoazione 10.2.3B “Cittadinanza europea” – “Potenziamento linguistico e CLIL”. Sottoazione 10.2.3C. Cittadinanza europea; Mobilità transnazionale – Sottoazione 10.2.2.A Competenze di base;
- VISTA la delibera del Collegio docenti n.6 del 16/03/2017 e del Consiglio di Istituto n. 5 del 11/04/2017 di adesione al progetto PON in oggetto;

- VISTA la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID n 23121 del 12/07/2018 della proposta progettuale presentata da questa Istituzione Scolastica in data 31/03/2017;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- Tenuto conto della normativa di riferimento dei P.O.N 2014/2020;
- Visto che l'attività di ampliamento dell'Offerta Formativa è compresa nel PTOF della scuola;
- Visti i regolamenti CEE sui FSE;
- Visti i criteri per l'individuazione di Assistenti Amministrativi delibera del Consiglio di Istituto n° 6 del 9 ottobre 2017;
- Visti i progetti:
  - 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-80 Codice CUP G94F17000090006;
  - 10.2.3B-FSEPON-SI-2018-75 Codice CUP G94F17000100006;
  - 10.2.3C-FSEPON-SI-2018-43 Codice CUP G97I17000300006;
- Vista la loro rispettiva iscrizione in bilancio delibere n° 38, 37, 36 del C.I. del 30/10/2018;
- Vista l'esigenza dell'Istituto di individuare nell'ambito dei suddetti progetti le figure di n.2 Assistenti amministrativi per realizzare i percorsi formativi previsti;

### RENDE NOTO

Che l'I.I.S. "Rosina Salvo" di Trapani – TPIS031005 è stato formalmente autorizzato ad attuare i seguenti progetti, finanziato dal FSE:

Azione/Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	Importo finanziato
10.2.2 - 10.2.2A - Competenze di base	10.2.2A-FSEPON-SI-2018-80	Flamingo songs	€16.375,50
10.2.3 - 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL	10.2.3B-FSEPON-SI-2018-75	Discovering cultures	€ 21.528,00
10.2.3 - 10.2.3C - Mobilità transnazionale	10.2.3C-FSEPON-SI-2018-43	From Mediterranean to North Atlantic	€42.767,00

### EMANA

la presente circolare interna avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali, per l'individuazione di figura interna di **n. 2 Assistenti Amministrativi** per i seguenti moduli:

#### Riepilogo moduli

Tipologia modulo	Titolo Progetto	Titolo moduli	Costo
Cittadinanza europea propedeutica al 10.2.3B	Flamingo songs	Xenia afro-europea 10.2.3B	€ 5682,00
Cittadinanza europea propedeutica al 10.2.3B		Afro-european Sicily 10.2.3B	€ 5682,00
Cittadinanza europea propedeutica al		Eurofolk 10.2.3C	€ 5011,50

10.2.3C			
		<b>Totale schede finanziarie</b>	<b>€16.375,50</b>
Potenziamento linguistico e CLIL	Discovering cultures	Mediterranean and celtic culture	€ 10.764,00
Potenziamento linguistico e CLIL		B1 skills for EU	€ 10.764,00
		<b>Totale schede finanziarie</b>	<b>€ 21.528,00</b>
Mobilità transnazionale	From Mediterranean to North Atlantic	Discovering Celtic culture	€ 42.767,00
		<b>Totale schede finanziarie</b>	<b>€ 42.767,00</b>

I candidati devono possedere i seguenti requisiti documentati:

- possesso di titoli specifici;
- comprovata e documentata esperienza;
- competenze relazionali;
- competenze informatiche con particolare riferimento all'utilizzo autonomo della piattaforma online per la documentazione delle attività del PON;

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà all'esame dei curricula ed alla valutazione dei titoli secondo la tabella allegata, titolo di accesso è il diploma di scuola secondaria di secondo grado.

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DA COMPILARE A CURA DELL'INTERESSATO TUTTI I TITOLI DEVONO ESSERE ATTINENTI ALLA TEMATICA DEL PROGETTO</b>				
<b>TITOLI/INCARICHI</b>		<b>Numero incarichi o titoli posseduti</b>	<b>Punti complessivi attribuibili</b>	<b>Riservato alla Commissione</b>
A	<b>Anzianità di servizio:</b>  <p style="text-align: right;"><b>punti 0.50 per anno</b></p>			
B	<b>Competenze informatiche certificate ( ECDL, Eipass ecc):</b>  <p style="text-align: right;"><b>punti 1 per ogni certificazione</b></p>			
C	<b>Possesso di competenze sulla gestione della piattaforma PON</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ SI <b>punti 2</b></li> <li>○ NO <b>punti 0</b></li> </ul>			
D	<b>Conoscenza delle Linee Guida PON-FSE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ SI <b>punti 1</b></li> <li>○ NO</li> </ul>			

	<b>punti 0</b>			
E	<b>Pregresse esperienze in progetti PON e POR ( a parità di punteggio)</b>			
F	<b>Diploma di scuola secondaria di II grado Punti 1</b>			
<b>TOTALE PUNTI</b>				

Le domande, come da modello allegato, corredate di:

1. **curriculum vitae** in formato europeo nel quale dovranno essere dichiarati esclusivamente, pena l'esclusione, le esperienze e i titoli attinenti all'incarico che si aspira a ricoprire;
2. **griglia di autovalutazione** debitamente compilata nella parte spettante al candidato;

le istanze di partecipazione dovranno pervenire a questa scuola **entro le ore 12:00 del 25/02/2019** presso l'ufficio di protocollo degli uffici di segreteria.

Sulla base della valutazione comparativa della documentazione prodotta, si provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito, utilizzando la tabella di valutazione compilata e sottoscritta dall'interessato. La graduatoria provvisoria così formulata verrà pubblicata all'Albo dell'Istituto e nel sito web della scuola presumibilmente il 28 febbraio 2019.

L'affissione ha valore di notifica agli interessati, che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico. Decorso 7 giorni la graduatoria provvisoria, in assenza di reclami, verrà considerata definitiva.

In caso di parità nel punteggio sarà preferito il candidato in possesso di pregresse esperienze in progetti PON e POR e in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane.

Il personale Amministrativo sarà retribuito con un compenso orario di **€ 14.50** lordo dipendente fino a concorrenza del budget delle spese di gestione. Le ore individuali saranno assegnate in base alle competenze riconosciute.

Assistenti amministrativi	Ore complessive	Compenso orario
1°	90	14,50
2°	72	14,50

Il pagamento avverrà a conclusione del corso, nei tempi legati alla effettiva disponibilità dei fondi presenti nella sezione spese di gestione, per cui eventuali ritardi nell'accreditamento non potranno costituire responsabilità per la scuola.

Potranno costituire motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata contestazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

#### **INFORMATIVA PRIVACY**

Con la presente clausola l'I.I.S "Rosina Salvo" di Trapani dichiara che:

- il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità al D.Lgs 196/03 e con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione;
- il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti;
- il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle

richieste;

- i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente bando viene:

- affisso all'Albo,
- pubblicato sul sito web della scuola [www.rosinasalvo.gov.it](http://www.rosinasalvo.gov.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Giuseppina Messina  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
del'I.I.S "Rosina Salvo"  
Trapani

**Domanda di partecipazione**

- Alla selezione di personale Assistente Amministrativo per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I Istruzione - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014 – 2020 "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" FONDO SOCIALE EUROPEO ASSE I- Autorizzazione con nota MIUR prot. n 23121 del 12/07/2018 -  
Progetti:
- 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-80 Codice CUP G94F17000090006
- 10.2.3B-FSEPON-SI-2018-75 Codice CUP G94F17000100006
- 10.2.3C-FSEPON-SI-2018-43 Codice CUP G97I17000300006

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Pr. \_\_\_\_\_) C. F.

\_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ in

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V: di partecipare alla selezione in qualità di:

- Assistente Amministrativo

Alla presente istanza allega Curriculum Vitae in formato europeo

**Trapani** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.l.196/2003 e dichiara sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, e presentabili qualora fossero richiesti.

**Trapani** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DA COMPILARE A CURA DELL'INTERESSATO TUTTI I TITOLI DEVONO ESSERE ATTINENTI ALLA TEMATICA DEL PROGETTO</b>				
<b>TITOLI/INCARICHI</b>		<b>Numero incarichi o titoli posseduti</b>	<b>Punti complessivi attribuibili</b>	<b>Riservato alla Commissione</b>
A	<b>Anzianità di servizio:</b> punti 0.50 per anno			
B	<b>Competenze informatiche certificate ( ECDL, Eipass ecc):</b> punti 1 per ogni certificazione.			
C	<b>Possesso di competenze sulla gestione della piattaforma PON</b> o SI punti 2 o NO punti 0			
D	<b>Conoscenza delle Linee Guida PON-FSE</b> o SI punti 1 o NO punti 0			
E	<b>Pregresse esperienze in progetti PON e POR ( a parità di punteggio)</b> Punti 1 Max 5 punti			
F	<b>Diploma di scuola secondaria di II grado</b> Punti 1			
<b>TOTALE PUNTI</b>				

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ DICHIARA che i titoli elencati in sintesi  
trovano riscontro nel curriculum vitae allegato

Trapani

Firma \_\_\_\_\_