



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"ROSINA SALVO" - TRAPANI

Sede: Via Marinella, 1 - 91100 TRAPANI - Tel 0923 22386 - Fax: 0923 23505 -  
E-mail (PEC): tpis031005@pec.istruzione.it - E-mail (PEO): tpis031005@istruzione.it  
Codice meccanografico: TPIS031005 - C.F. 93072110815 - sito internet [www.rosinasalvo.gov.it](http://www.rosinasalvo.gov.it)

Liceo Statale "Rosina Salvo"  
Via Marinella, 1 - 91100 Trapani  
Tel. 0923 22386 - Fax: 0923 23505  
Codice Meccanografico: TPPM03101L

Liceo Artistico Statale "M. Buonarroti"  
Via del Melograno, 1 - 91100 TRAPANI  
Tel. 0923 26763 Fax: 0923 544034  
Codice Meccanografico: TPSL03101C

Circolare n. 184

Trapani, 31/05/2018

**A tutto il personale ATA  
Sede e Succursali  
Al sito WEB**

**Oggetto: Disposizioni di servizio personale ATA**

Si ricorda a tutto il personale ATA nel produrre la domanda delle ferie estive di presentare contemporaneamente la richiesta delle ore di riposo compensativo, da usufruire possibilmente entro il 31/08/2018 (occorre tener conto dei servizi da garantire presso la sede di via Marinella che necessita minimo di 5 Assistenti Amministrativi e 5 Collaboratori Scolastici).

Si sottolinea che il periodo di ferie concesso non potrà essere cambiato se non per gravi motivazioni. Le ferie sono sospese soltanto da malattie adeguatamente e debitamente documentate che abbiano dato luogo a ricovero ospedaliero o si siano protratte per più di 3 giorni.

Si fa presente, inoltre, ai collaboratori scolastici che dal 10/06/2018 al 17/06/2018 dovranno effettuare le pulizie di fine anno nei plessi di via Virgilio e via Calvino e le pulizie, in vista degli Esami di Stato, nella sede di via Marinella e nella succursale di via del Melograno.

In tutti e quattro i plessi le pulizie generali saranno pianificate dal D.S.G.A. successivamente, affinché gli immobili vengano riaperti il giorno 25 Agosto.

Dal 21/06/2018 i Collaboratori Scolastici delle succursali nelle quali non si svolgeranno attività didattiche presteranno servizio presso la sede centrale.

A conclusione degli esami, tutto il personale ATA presterà servizio nella sede centrale con orario di lavoro dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Il DIRETTORE S.G.A.

\*F.to Dott.ssa Margherita Novara

\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993