



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"ROSINA SALVO" - TRAPANI**

*Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -*  
E-mail (PEC): [tpis031005@pec.istruzione.it](mailto:tpis031005@pec.istruzione.it) – E-mail (PEO): [tpis031005@istruzione.it](mailto:tpis031005@istruzione.it)  
Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet: [www.rosinasalvo.gov.it](http://www.rosinasalvo.gov.it)

*Liceo Statale "Rosina Salvo"  
Via Marinella, 1- 91100 Trapani  
Tel. 0923 22386 – Fax:0923 23505  
Codice Meccanografico: TPPM03101L*

*Liceo Artistico Statale "M.Buonarroti"  
Via del Melograno, 1 – 91100 TRAPANI  
Tel. 0923 26763 Fax: 0923 544034  
Codice Meccanografico: TPSL03101C*

Circ. n. 173

Trapani, 31/05/2017

**A TUTTI I DOCENTI DELL'ISTITUTO**

**SEDE  
SUCCURSALE VIA CALVINO  
SUCCURSALE VIA VIRGILIO  
SUCCURSALE VIA DEL MELOGRANO  
SITO WEB ISTITUTO**

e, p.c. **AID.S.G.A.**

**OGGETTO: Convocazione dei Consigli di classe SCRUTINI FINALI.**

I Consigli di Classe sono convocati, secondo il calendario di seguito riportato, per trattare il seguente O.d.G.:

- 1) Valutazione finale dell'attività didattica.
- 2) Scrutinio finale anno scolastico 2016/2017.
- 3) Attività di recupero per gli alunni con giudizio sospeso: programmazione e adempimenti.
- 4) Certificazione delle competenze di base D.M. n.9/2010 (solo classi seconde).
- 5) Controllo degli atti da trasmettere alla Commissione d'esame (classi quinte).

**INDICAZIONI OPERATIVE**

1) I docenti Coordinatori dei Consigli di Classe provvederanno ai seguenti adempimenti:

- predisposizione del documento finale del C.d.C. (per le sole classi non di esame) contenente la verifica a consuntivo dell'attività svolta, i risultati conseguiti e i criteri di valutazione adottati;
- raccolta dei programmi effettivamente svolti (sottoscritti da almeno due studenti);
- stampa del quadro riepilogativo delle entrate/uscite totali dal R.E. per l'attribuzione del voto di condotta e consegna dello stesso in apposita cartetta predisposta in aula dei docenti;
- consegna dell'elenco degli alunni da segnalare per i corsi I.D.E.I. (Prof. Ferrara) in apposita cartetta in aula dei docenti.

2) Ogni docente predisporrà, per ciascuna classe, una copia dei programmi effettivamente svolti (sottoscritti da almeno due studenti) da consegnare al Coordinatore all'inizio della seduta.

3) Per gli alunni che seguono un Piano Educativo Individualizzato Differenziato, ai voti riportati nello scrutinio finale si aggiunge, nella sola pagella, l'indicazione *“La votazione è riferita al P.E.I. e non ai programmi ministeriali”*.

4) Il voto si assegna, su proposta del docente della materia, in base ad un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercitazioni scritte, fatte a scuola o a casa (corrette, classificate, **acquisite agli atti della scuola e consegnate entro e non oltre il 15 Giugno**)

5) Le deliberazioni motivate dell'attribuzione del Credito Scolastico (per le sole classi del triennio) dovranno essere puntualmente riportate nel verbale e devono rispondere ai criteri deliberati dal C.d.D. del 18 maggio 2017.

6) Le deliberazioni motivate dell'attribuzione del voto di condotta dovranno essere puntualmente riportate nel verbale e devono rispondere ai criteri deliberati del C.d.D. del 18 maggio 2017 ponendo attenzione a valorizzare il voto di condotta per gli alunni meritevoli (stage, concorsi, sport, volontariato).

**7) Il modello di verbale, suggerito dalla scuola, è una bozza che può essere modificata e arricchita con voci mancanti qualora le circostanze lo richiedano o, se si preferisce, si può compilare il verbale sul RE in fase di scrutinio.**

8) Le proposte di voto dovranno essere digitate per tutte le classi nell'apposita piattaforma entro e non oltre **il 07 giugno 2017**.

9) Per la valutazione di eventuali crediti formativi, dovrà essere riportata nel verbale la tipologia dell'attività svolta, la durata, l'ente certificatore e la data del rilascio.

10) Per gli studenti che presentano valutazioni insufficienti in una o più discipline, il Consiglio di Classe, sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, procede ad una valutazione motivata delle possibilità dell'alunno di raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto, propri delle discipline interessate, entro il termine dell'anno scolastico attraverso uno studio svolto autonomamente o con la frequenza di corsi di recupero.

In questo caso il Consiglio di Classe sospende il giudizio dandone comunicazione alla famiglia e i docenti che hanno attribuito il debito all'alunno dovranno compilare la scheda “Contenuti da recuperare” da allegare alla lettera del giudizio sospeso.

In caso di sospensione del giudizio finale, sul tabellone da pubblicare viene riportata solo l'indicazione "sospensione del giudizio".

In caso di esito negativo dello scrutinio, l'indicazione dei voti è sostituita dalla dicitura **“Non ammesso alla classe successiva”**. I Coordinatori di classe consegneranno in segreteria alunni la lettera contenente il giudizio di non ammissione. Gli assistenti amministrativi daranno comunicazione, prima della pubblicazione, alle famiglie dell'esito negativo dello scrutinio finale.

11) Per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, l'eventuale attività alternativa deliberata dal consiglio di classe sarà oggetto di valutazione per l'attribuzione del credito scolastico.

12) I docenti delegati a presiedere sono responsabili della corretta verbalizzazione di tutte le operazioni e del controllo delle firme sugli atti dello scrutinio, del controllo della documentazione da trasmettere alla Commissione d'Esame e del controllo delle comunicazioni da inviare alle famiglie.

13) La responsabile della F.S. Area 1, prof.ssa Caruso Rosaria, fornirà il necessario supporto ai Consigli di Classe; il materiale occorrente per le operazioni di scrutinio verrà inoltrato tramite mail a tutti i coordinatori.

### **DELEGHE A PRESIDERE LE RIUNIONI DEI CONSIGLI DI CLASSE**

Il Docente coordinatore è nominato a presiedere, ai sensi dell'art. 5, comma 8, del. D.Lvo n.297/94. In caso di assenza dello stesso presiederà il docente con maggiore anzianità di servizio nella classe.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Giuseppina Messina**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'Art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/93

Segue calendario →

#### **GIOVEDÌ 08 GIUGNO 2017**

15,00-16,15	5Aart.
16,15-17,30	5Bart.
17,30-18,45	5Cart.

#### **VENERDÌ 09 GIUGNO 2017**

15,00-16,15	5O	5I	5F
16,15-17,30	5A	5N	5H
17,30-18,45	5B	5M	5E
18,45-20,00		5L	5G

#### **LUNEDÌ 12 GIUGNO 2017**

08,15-09,30	2A	1F	1I
09,30-10,45	1A	2F	2I
10,45-12,00	3A	3F	3I
12,00-13,15	4A	4F	4I

**LUNEDÌ 12 GIUGNO 2017**

15,00-16,15	2D	1N
16,15-17,30	1D	2N
17,30-18,45	4D	3N
18,45-20,00	3D	4N

**MARTEDÌ 13 GIUGNO 2017**

08,15-09,30	1O	3H	4ABart.
09,30-10,45	2O	4H	3ABart.
10,45-12,00	3O	1H	2Aart.
12,00-13,15	2P	2H	1Aart.

**MARTEDÌ 13 GIUGNO 2017**

15,00-16,15	1B	2G	1M	4Cart.
16,15-17,30	2B	1G	2M	3Cart.
17,30-18,45	3B	3G	4M	1Cart.
18,45-20,00	4B	4G		

**MERCOLEDÌ 14 GIUGNO 2017**

08,15-09,30	1E	4L	
09,30-10,45	2E	3L	
10,45-12,00	3E	2L	1Bart.
12,00-13,15	4E		2Bart.

**Venerdì 16 giugno ore 09.15 Collegio dei Docenti.**