



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"ROSINA SALVO" - TRAPANI**

Sede: Via Marinella, 1 - 91100 TRAPANI - Tel 0923 22386 - Fax: 0923 23505 -  
E-mail (PEC): tpis031005@pec.istruzione.it - E-mail (PEO): tpis031005@istruzione.it  
Codice meccanografico: TPIS031005 - C.F. 93072110815 - sito internet [www.rosinasalvo.gov.it](http://www.rosinasalvo.gov.it)

Liceo Statale "Rosina Salvo"  
Via Marinella, 1 - 91100 Trapani  
Tel. 0923 22386 - Fax: 0923 23505  
Codice Meccanografico: TPPM03101L

Liceo Artistico Statale "M. Buonarroti"  
Via del Melograno, 1 - 91100 TRAPANI  
Tel. 0923 26763 Fax: 0923 544034  
Codice Meccanografico: TPSL03101C

Prot. n. 13494/10 B

Trapani li ,18/09/2017

**FIGURE E COMPITI PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE .**

**Coordinatore delle emergenze:**

- Dà l'ordine di diffondere l'avviso di evacuazione;
- raggiunto il punto di raccolta raccoglie le schede di evacuazione compilate da ciascun docente;
- redige il verbale relativo alle operazioni di emergenza e consegna copia dello stesso al dirigente scolastico.

**Responsabile di classe:**

- Tutti i docenti che si trovano in servizio nelle classi

**Responsabile di piano:**

- Raccogliere eventuali richieste di piccola manutenzione;
- accertare che la disposizione dei banchi degli allievi risulti favorire l'eventuale sfollamento
- controllare che in ogni locale e/o ambiente sia affissa la planimetria con l'indicazione delle vie di esodo;
- controllare che in caso di evacuazione lo sfollamento avvenga in modo ordinato e nel rispetto delle procedure prefissate

**Diffusione dell'emergenza:**

- Attivare la sirena di allarme e, in caso di malfunzionamento, la campana normalmente usata per segnalare l'entrata/uscita e il cambio dell'ora, in modo prolungato ed intermittente per almeno tre volte;
- accertare che dopo l'avvenuta diffusione dell'ordine di evacuare gli occupanti del piano e/o reparto abbiano abbandonato i locali per raggiungere il punto di raccolta;



**Addetti alla messa in sicurezza degli impianti tecnologici (interruzione erogazione energia elettrica e gas):**

- Disattivare l'alimentazione elettrica del quadro generale, di piano o di reparto;
- chiudere la valvola principale di intercettazione gas o di mandata carburante (se a gasolio) per l'alimentazione della centrale termica

**Controllo giornaliero delle lampade di emergenza:**

- Accertare il corretto funzionamento dell'impianto di illuminazione di sicurezza e annotare l'intervento nell'apposito registri dei controlli
- segnalare l'eventuale necessità di richiedere l'intervento manutentivo in caso di mal funzionamento

**Addetti al primo soccorso:**

- Soccorrere eventuali feriti, infortunati e/o coloro che manifestassero malore o stato di panico
- accertare la consistenze dei prodotti medicali delle cassette di pronto soccorso e segnalare la necessità di provvedere all'acquisto dei prodotti mancanti

**Addetti all'accessibilità dei soccorsi:**

- Assicurare accessibilità dei mezzi di soccorso
- segnalare eventuali utilizzi abusivi delle zone di rispetto (divieto di sosta e/o di riserva per i diversamente abili)

**Controllo quotidiano della praticabilità delle vie di esodo:**

- Accertare che le vie di fuga risultino sgombre e prive di ostacoli
- segnalare l'eventuale necessità di rimuovere gli arredi e i componenti che si trovassero nelle vie di fuga

**Controllo periodico e di manutenzione dell'impianto antincendio, estintori e idranti:**

- accertare il corretto funzionamento dell'impianto idrico antincendio registrando l'intervento della squadra interna nell'apposito registro dei controlli
- segnalare la necessità di provvedere alla manutenzione semestrale dell'impianto fisso antincendio e dei presidi portatili

Il Dirigente Scolastico  
( prof.ssa Giuseppina Messina)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3,comma2,del D. Lgs.n.39/93